**比选文件**

**项目名称：福建广电网络集团南安分公司**

**办公场所保洁及保安服务项目（第二次）**

**采购人：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司**

**二零二二年四月**

**总 目 录**

第一部分 比选邀请------------------------------------------(3)

第二部分 报价人须知----------------------------------------(5)

第三部分 比选内容及要求----------------------------------- (12)

第四部分 合同格式及条款------------------------------------(15)

第五部分 附件——报价文件格式------------------------------(20)

**第一部分比选邀请**

福建广电网络集团股份有限公司南安分公司拟对项目下述内容进行国内比选采购。现欢迎国内合格报价人对该比选货物及服务进行密封报价。

1.比选内容：详见比选文件第三部分“比选内容及要求”

2.交货期要求：详见比选内容一览表

3.凡愿意参加报价的报价人在2022年4月25日上午8：30之前，把公司企业法人营业执照（副本）复印件、相关证明材料及报价原件密封加盖公章送达我公司1011室，封面标注项目。逾期收到或不符合规定的报价文件恕不接受。

4.开标时间、地点：2022年4月25日上午8：30（北京时间）在南安市美林江北大道广电大楼福建广电网络集团南安分公司10楼会议室。

**联系方式：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司**

地址：南安市美林江北大道广电大楼1011室

联系人：尤先生

联系电话：0595-86399711。

附： **比选内容一览表**

项目名称：办公场所保洁及保安服务项目

| 合同包 | 品目号 | 项目名称 | 规格型号 | 服务时间 | 服务期限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-1 | 办公场所保洁及保安服务 | 具体要求详见比选文件第三部分比选内容及要求 | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |

**注：**

**1.报价人所投的设备必须与中选产品一致。**

**2.本项目按合同包进行授标，报价人应对上述合同包的货物和服务进行完整报价，不得仅对同一个合同包中的部分货物或服务进行报价，否则将被视为未实质性响应报价文件要求，其投标将被拒绝。**

**3.报价以人民币为单位，报价人的报价必须包含本项目所要求的所有费用，为到买方指定地点的最终价格。**

**4.交货地点：现场地点为买方指定的地点。**

**第二部分报价人须知**

**报价人须知前附表**

报价人须知前附表是对报价人须知的补充，二者如有矛盾，以前附表为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编列内容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：办公场所保洁及保安服务采购项目比选  买方名称：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司  项目内容：具体内容详见比选文件 |
| 2 |  | **报价人基本资格标准：**   1. 报价人应是具备独立法人（单位负责人）资格，注册资本不少于200万元，且注册时间不少于2年，并有能力提供询价货物及服务的国内企业； (报价人应在报价文件中提供合格有效的企业法人（单位负责人）营业执照副本和税务登记证复印件，或三证合一的营业执照副本复印件,并加盖报价人单位公章)。   （2）两家或多家参与的报价供应商,如单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，不允许同时参与本项目报价。【报价人需在报价文件中需提供国家企业信用信息公示系统中基础信息页面截图（截图必须包含发起人（股东）及出资信息、主要人员信息）/或由工商盖章确认的企业内资情况登记表（复印件加盖公章或原件）】。  （3）本项目不接受联合体报价。 |
| 3 |  | 报价有效期：报价截止期结束后 90 个日历日。 |
| 4 |  | 报价文件递交至：福建省广电网络集团有限公司南安分公司1011室  地 址：南安市美林江北大道广电大楼  接收人：尤先生 ，电话：0595-86399711  报价截止时间：2022年4月25日上午8：30（北京时间） |
| 5 |  | **评审标准和方法:**  评审委员会对通过资格及实质响应性审查的各合格报价人，进行综合分析、比较，在全部满足比选文件实质性要求前提下，按报价总价从低到高的顺序进行排列，报价总价最低的报价人将被推荐为相应合同包的第一中选报价人候选人，其余递补中选报价人候选人按报价总价从低到高的顺序依次排序。若有相同的最低报价总价，则其中企业注册资金多的或售后服务较好的报价人将被排序在前；若报价总价和企业注册资金或售后服务仍相同，则由评审委员会全员记名投票表决，得票超过半数的将被排序在前。 |
| 6 |  | **项目咨询及其他**  (1)报价人为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的业主进行项目咨询和交流，避免在报价时因理解不清而影响今后项目的实施。 |
| 7 |  | **其他重要须知：**  (1)报价人必须对其报价文件中提供各种资料、说明、承诺的真实性负责。在评审过程中，如有发现报价人有为谋取中选而提供虚假资料欺骗买方和评委的行为，将取消其中选资格。若在中选后或签约时或执行合同过程中发现中选报价人是提供虚假材料谋取中选等违法违规行为或技术指标达不到比选技术要求，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (2)报价人若中选，应保证其所供服务的品质符合报价文件的承诺。在项目实施过程中，若发现其所供服务不满足要求，买方有权拒收或取消其中选资格并终止合同，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任（买方有权视情况在中选报价人的应付款中进行扣款处罚或者不再支付中选报价人剩余的合同尾款）。报价人若存在上述情况，买方还将对其进行不良合同履行记录登记处理，此后三年内该报价人将不能再参与福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司所有项目的报价。  (4)近几年（2018年1月1日起至本项目截标时间止）凡在福建广电网络集团股份有限公司有过不良合同履行记录的报价人或生产厂家提交的报价文件，经福建广电网络集团股份有限公司认定确有不良合同履行记录的，均将视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。  (5)定标后，买方有可能对中选报价人和其报价文件中的承诺内容进行实地核查，中选报价人应无条件配合买方的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中选后签订合同时，发现某个中选报价人有提供虚假材料或承诺谋取中选等违法违规形为或无实际履行合同的能力，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (6) 报价人提交的报价文件应装订成册，避免文件散乱。 |
| 8 |  | **最高限价：**  **本项目最高限价为：10万元人民币。**  **报价人应根据比选文件要求，结合自身实际情况，对本项目相应合同包进行报价。若报价人相应合同包的报价总价高于该合同包的最高限价，则该报价人相应合同包的报价文件将被视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。** |
| 9 |  | 履约保证金：  不需要提交履约保证金，中选公告或中选通知发出之日起十日内，中选报价人应与采购人签订合同，并履行合同条款。 |
| 10 |  | 比选文件更正公告（如果有的话）等相关公告、公示发布网站：  福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司官网（https://www.fjgdwl.com/quanzhou/index.aspx）；  采购人将按规定在上述指定媒体上刊登相关公告，请报价人自行关注。 |
| 11 |  | 项目监督部门：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司  纪检监察室 |

**报价人须知**

**A 说明**

1. 适用范围

1.1本比选采购文件仅适用于比选邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1“报价人”系指本次提交报价文件的国内企业。

2.2“中选报价人”系指本次比选采购中被授予合同的报价人。

2.3“货物”系指卖方按比选采购文件规定，须向买方提供的一切设备、材料、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指比选采购文件规定卖方须承担的施工、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的报价人

3.1接受了比选采购文件并有能力提供本比选采购文件所述货物及服务的具有独立法人资格的国内企业。

3.2 报价人生产、经销的报价货物或服务的资格必须得到有关行政主管部门的许可。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担其准备与参加报价所涉及的一切费用。在任何情况下买方不承担任何费用。

**B 比选采购文件**

5. 比选采购文件的组成

5.1 比选采购文件用以阐明所需货物及服务、比选采购程序和合同主要条款。比选采购文件由下述部分组成：

5.1.1 比选邀请

5.1.2 报价人须知

5.1.3 比选内容及要求

5.1.4 合同主要条款

5.1.5 附件－报价文件格式

**C 报价文件的编写**

6. 要求

6.1报价人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价可能被拒绝。

7. 报价语言及报价要求

7.1报价文件应用中文书写。

7.2报价人应对比选内容一览表所列的合同包货物和服务进行完整报价，不得将一个合同包中的内容拆开部分报价。福建广电网络集团泉州分公司不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则其报价文件将被拒绝。

7.2.1除非另有规定，报价人应在满足技术规格与要求的基础上进行报价。应根据报价文件表格和规定按要求详细报价。

7.2.2本次报价的合同采用固定价格方式。报价人所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。

7.2.3若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，报价人应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评委会认定该报价人以低于成本报价竞标，其应作废标处理。

8. 报价文件的组成

8.1报价文件应包括下列部分：

8.1.1 报价书

8.1.2 报价一览表

8.1.3 详细报价书

8.1.4 技术和商务偏离表

8.1.5 报价人的资格证明文件

8.1.6 报价人应交的其它资料

9. 报价有效期

9.1报价文件从本须知前附表第4项所规定的报价截止期之后开始生效，在本须知前附表第3项所规定的日历日内保持有效。

10. 报价保证金  
10.1 报价保证金为报价文件的组成部分之一。  
10.2 报价保证金以银行转账、电汇的形式提交。  
10.3 未按规定提交报价保证金的报价，将被视为无效报价。  
10.4未中选的报价人的报价保证金， 将在发出中选通知书后5个工作日内即予以全额无息退还。

**D 报价文件的格式与递交**

11. 报价文件的格式

11.1报价人须编制由本须知第8条规定文件组成的报价文件正本一份。

11.2报价文件应由报价人授权代表签字并加盖公章。

11.3报价使用货币为人民币。

11.4报价人应提交证明其拟供货物符合比选文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

11.5报价文件的正本应使用不能擦去的墨料或墨水打印或书写，并由授权的签署人签署。

11.6全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据福建广电网络集团泉州分公司的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权的报价文件签署人签署证明或加盖校正章。

12. 报价文件的递交

12.1报价文件应在比选邀请中规定的截止时间前密封送达，迟到的文件将被拒绝。

12.2报价文件可以邮寄或派人送达，传真件不被接受。

12.3报价人提交的文件将给予保密，但不退回。

**E 报价文件的评估和比较**

13．评议时间

13.1采购人将在报价文件送达后的适当时间里组织评审委员会对报价文件进行评议。

14．评审委员会

14.1采购人将根据货物的特点组建评审委员会，评审委员会将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

15. 对报价文件的审查和响应性的确定

15.1 在对报价文件详细评估之前，评审委员会将依据报价人提交的资格证明文件，审查其法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力等。如果报价人无资格履行合同，其报价将被拒绝。

15.2 评审委员会还将确定每一报价是否对比选文件的要求作出实质性响应，对没有实质性响应的报价文件将不进行评估。

16．评估原则及方法

16.1对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。

16.2评议过程将严格按照比选文件的要求和条件进行。

16.3评审委员会将经综合分析、比较，根据按报价人须知前附表第6项所述的标准推荐中选候选人。

**F 授予合同**

17. 授予合同的准则

17.1 合同将授予其报价文件符合比选文件要求，并被推荐为中选候选人的报价人。

17.2 最低报价不是被授予合同的保证。

17.3 买方在授予合同时有权对比选货物数量和服务予以增加或减少。

18. 结果通知

18.1采购人将根据评审结果及买方确认意见，向报价被接受的中选报价人发出通知书，并在合同签订后将结果通知其他提交报价文件的报价人。

19．签订合同

19.1报价被接受的报价人须按通知书指定的时间、地点与买方签订经济合同。

19.2比选文件、报价被接受的报价人的报价文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

**第三部分比选内容及要求**

1. **服务内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | **服务范围** | 服务时间 | 服务期限 |
| 保洁服务 | 1. 南安分公司办公大楼6楼室内场所、7楼室内场所、10楼室内办公场所、裙楼一楼营业大厅（需配备2名保洁人员） 2. 南安分公司诗山站营业厅（需配备1名保洁人员） 3. 市区长兴巷（原旧广电局大院） | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |
| 保安服务 | 1. 柳城街道南大路广电仓库（需配备1名保安人员，值班时间为每天下午5:30至第二天早上8:00） | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |

**二、报价人资质及要求**

**1、报价人资质：**

报价人营业执照的营业范围需包含物业管理。

**2、保洁要求（办公大楼6楼室内场所、7楼室内场所、10楼室内办公场所、裙楼一楼营业大厅、诗山站营业厅，总面积约3000平方米）：**

地面每日2次干洗地面，每周1次湿洗，使用地面清洁剂湿洗地面，以达到去污、养护目的，做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍；

办公室的地板、沙发、办公桌椅、文件柜及茶具茶几每日清洗擦拭做到无尘无垢；

洗手间：整洁、无异味，洁具及地面洁净、无污垢、无水渍；

门窗玻璃：镜面洁净、明亮、无水渍、无灰尘、无乱张贴物、无污渍。

**3、保洁要求（市区长兴巷，原旧广电局大院，总面积约300平方米）：**

每2日安排一次大院保洁服务，做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍。

1. **人员要求：**

保洁及保安人员身体健康，工作认真负责并定期接受培训；

保安人员需严格履行双方约定的岗位职责要求，纪律性强，有一定专业知识，无违法犯罪前科，年龄要求在60周岁以下。

1. **其他要求：**

保洁服务中所需保洁用品及清洁工具全部由中选方提供，采购方不承担任何费用。

中选人不履行约定，不按报价文件要求与采购人订立合同的，给采购人造成的损失超过违约金额的，还应当对超过部分予以赔偿。

**三、验收条款**

按照考核方案进行验收。

**四、付款方式**

按月支付，每个月考核合格，按考核方案进行支付，中选人提供增值税专用发票后15天内支付上一个月的费用。

附件1

**南安分公司办公场所保洁及保安服务考核方案**

1.月考核分为85分（含）以上的为合格，全额拨款；

2.月考核分数80≤乙方每月的考核平均分＜85，支付金额=该月服务费\*95%

3.月考核分数75≤乙方每月的考核平均分＜80，支付金额=该月服务费\*90%

4.月考核分数70≤乙方每月的考核平均分＜75，支付金额=该月服务费\*85%

5.月考核分数65≤乙方每月的考核平均分＜70，支付金额=该月服务费\*80%

6.月考核分数60分以下的，甲方不支付该月服务费。

7.合同期内累计三个月考核分数在60分（含）以下的予以解除合同，扣留中标人的履约保证金，中标人应同时承担合同违约责任。

8.该月服务费＝中选总价/12个月

附件2

**南安分公司办公场所保洁及保安服务考核评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **规定分值** | **评分细则** |
| 1 | 地面每日2次干洗地面，每周1次湿洗，使用地面清洁剂湿洗地面，以达到去污、养护目的，做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍 | 20 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 办公室的地板、沙发、办公桌椅、文件柜及茶具茶几每日清洗擦拭做到无尘无垢 | 20 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 3 | 洗手间整洁、无异味，洁具及地面洁净、无污垢、无水渍 | 20 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 4 | 门窗玻璃：镜面洁净、明亮、无水渍、无灰尘、无乱张贴物、无污渍 | 10 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 大院保洁做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍 | 10 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 6 | 保安人员严格履行双方约定的岗位职责要求，纪律性强，在岗在位。 | 20 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |

**第四部分**

**合同格式及主要条款**

**（参考文本，双方可根据实际情况进行协商调整）**

合同号：

甲方：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司

乙方：

根据福建广电网络集团股份有限公司XXX项目比选结果，乙方为中选人。现依照比选文件的内容，并根据有关法律法规，为明确双方的权利义务，经甲乙双方协商一致同意，订立如下协议：

一、服务期限：

本协议期限为壹年，自2022年 5 月 2 日起至2023年 5月 1 日止。

1. 服务内容及费用：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | **服务范围** | 服务时间 | 服务期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | |

备注：以上费用含税费。

1. 服务要求
2. 保洁要求（办公大楼6楼室内场所、7楼室内场所、10楼室内办公场所、裙楼一楼营业大厅、诗山站营业厅，总面积约3000平方米）：

地面每日2次干洗地面，每周1次湿洗，使用地面清洁剂湿洗地面，以达到去污、养护目的，做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍；

办公室的地板、沙发、办公桌椅、文件柜及茶具茶几每日清洗擦拭做到无尘无垢；

洗手间：整洁、无异味，洁具及地面洁净、无污垢、无水渍；

门窗玻璃：镜面洁净、明亮、无水渍、无灰尘、无乱张贴物、无污渍。

1. 保洁要求（市区长兴巷，原旧广电局大院，总面积约300平方米）：

每2日安排一次大院保洁服务，做到地面无垃圾，无杂物，无积尘，无污渍。

3、人员要求：

保洁及保安人员身体健康，工作认真负责并定期接受培训；

保安人员需严格履行双方约定的岗位职责要求，纪律性强，有一定专业知识，无违法犯罪前科，年龄要求在60周岁以下。

4、其他要求：

保洁服务中所需保洁用品及清洁工具全部由乙方提供，甲方不承担任何费用。

四、付款方式

每个月考核合格，乙方于每月5日前提供正式税务发票，甲方按考核方案支付给乙方物业服务费，除此之外，甲方不再承担任何物业费用。本服务费每月结算一次。

五、甲方的权力和义务

1、甲方应为乙方的服务提供用电、用水便利条件，并做好相关协调工作。

2、甲方有管理监督检查的权力。如乙方提供的服务不到位或工作质量差，甲方有权要求及时整改直至换人。

3、乙方所派的服务人员应经过甲方的面试并通过甲方同意。

4、乙方服务人员在工作职责范围内发生人身伤亡事故，所产生的法律责任和经济责任均由乙方承担。

5、在乙方服务人员的工作时间内，甲方不得随意抽调去做其它与本服务无关的事，如需调配甲方应事先通知乙方指定的管理人员进行调配。乙方管理人员应遵从甲方调配，及时做好服务工作。

6、甲方所属设施及工作环境存在不安全隐患，甲方有责任及时解决消除隐患。

7、甲方对乙方提出的安全整改措施及建议应予以重视，并采取有效措施制定和落实防火、防盗、防破坏等安全防范工作。

8、对执勤时间内发生在服务范围内的安全事故，甲方可提请乙方追究保安员的责任。为确保护卫目标的安全，双方应共同努力，密切合作，经常交换意见，协调做好保安工作。

9、甲方协助乙方安排安保员的岗位和工作内容，向保安员明确护卫的目标、任务和工作要求。因甲方的管理不当及其他属于甲方的原因，所造成的损失由甲方负责。

六、乙方的权力和义务

1、乙方应确保其服务人员遵守甲方相关的管理制度，并严格履行双方约定的岗位职责要求，纪律性强，有一定的专业知识，无违反犯罪前科，便于甲方管理和了解情况。

2、乙方的服务人员应严格遵守和执行甲方的各项合法的规章制度，维护甲方的合法利益，不得随意动用甲方的设备，无紧急情况不得动用甲方单位的电话，并要严守甲方的商业秘密。乙方发现服务区域内存在安全隐患应及时提出整改建议及措施，并协助甲方做好相应的整改工作。

3、乙方因故改变服务时间、更换服务人员应提前五个工作日书面通知甲方，并征得甲方同意。

4、乙方应为所派人员提供工伤保险等福利，其费用由乙方负责。

5、如因乙方所派人员操作不当造成甲方财产损失或人员伤害事故，乙方应承担赔偿责任并承担相应的法律责任。

6、乙方应做好其派出的服务人员安全生产的教育及监督工作。

7、乙方如要解除合同必须提前壹个月以书面方式通知甲方。

七、协议纠纷处理：

因履行本协议发生争议的，由双方协商处理；协商不成的，双方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

八、其他事项：

1、本合同自双方盖章之日起生效。

2、本协议未尽事宜，按比选文件及乙方应标函约定执行，也可由甲乙双方协商一致后书面补充约定，补充协议与本协议内容有不一致的以补充协议内容为准。

3、本协议壹式贰份。经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执壹份，每份均具有同等法律效力。

甲方：福建广电网络集团股份 乙方:

有限公司南安分公司

（盖章）： （盖章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

签订日期：

**第五部分　　附件——报价文件格式**

**报 价 文 件**

**比选项目名称：**

**报价人名称 ：**

**日 期 ：**

附件１ **报价书**

致： 福建广电网络集团股份有限公司南安分公司

根据贵方　　　　　　项目的采购比选文件，签字代表　　（全名、职务）

经正式授权并代表　　　（报价人名称）提交下述文件正本份。

(1)报价一览表

(2)详细报价书

(3)技术和商务偏离表

(4)报价人的资格证明文件

(5)报价人应交的其它资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价总价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（文字表述）。

2．报价人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3．报价人已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件。

4．我方同意所递交的报价文件在比选文件第二部分比选须知第9.1条规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能中选，我方将受此约束。

5．报价人同意提供按照买方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本比选项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (单位全称并加盖公章)

报价人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2 **报价一览表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)　　　　　　　　货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 货物名称 | 报价总价（元） | 服务时间 | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 办公场所保洁及保安服务 |  | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 报价总价（大写） | |  | | | |

注：1.此表正本另单独提供一份（加盖公章）与报价书正本一同密封送达（邮寄）至我司。

2.详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3.当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签名：

附件2-1**详细报价书**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | **服务范围** | 服务时间 | 服务期限 | 报价 |
| 保洁服务 | 1、南安分公司办公大楼6楼室内场所、7楼室内场所、10楼室内办公场所、裙楼一楼营业大厅（需配备2名保洁人员）  2、南安分公司诗山站营业厅（需配备1名保洁人员）  3、市区长兴巷（原旧广电局大院） | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |  |
| 保安服务 | 1、柳城街道南大路广电仓库（需配备1名保安人员，值班时间为每天下午5:30至第二天早上8:00） | 2022年5月2日-2023年5月1日 | 1年 |  |
| 合计 |  | | | |

**说明：**

1、各报价人应根据比选文件的要求及各自的施工方案做出详细的报价书和设备材料配置清单（列明各种设备和材料的技术指标、具体产地、品牌、型号、单价和合价等），格式参照《建设工程工程量清单计价规范》和我省的有关规定。

2、报价人应在报价文件中提供详细工程量和工程费用组成清单，否则其报价文件将可能被拒绝。对报价人没有填写单价或合价的项目的费用，应视为已包含在工程的其他单价或合价中。

3、本合同项下的全部费用都应包含在报价书的各个单项中，没有列出项目的费用将被视为已分配在有关的项目的单价和合价中。

4、详细报价书中的报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表的报价总价为准。

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

附件3　　　　 **技术和商务偏离表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 序号 | 询价文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本询价文件规定的各相关条款要求，如果报价人在报价文件中没有以书面方式对询价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为报价人能够完全理解并满足本询价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，报价人都应在报价文件中的“技术规格和商务偏离表”中加以如实详细说明，否则，报价人中选后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为中选报价人违约，按报价人虚假承诺骗取中选处理，采购人将取消其中选报价人资格，其报价保证金或履约保证金（如果有提交了履约保证金）将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4**报价人的资格证明文件**

附件4-1 **关于资格的声明函**

致：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司

关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　　　　　　项目比选邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份随报价文件一同递交。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字： \_

附件4-2 **报价人的资格声明**

1．报价人概况：

Ａ．报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｂ．注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｃ．成立或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其中 国家资本：法人资本：

个人资本：外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)流动资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)长期负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)流动负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｆ．最近损失表（到 年 月 日为止）。

本年（期）利润总额累计：

本年（期）净利润累计：

2．最近三年拟提供货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 用户名称、地址和联系方式 | 合同金额 | 验收日期 | 使用情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.营业执照见附件

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字：

附件4-3 **法定代表人授权书**

致 ：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司

（报价人单位全称）法定代表人 　　　　　　　授权（报价人代表姓名）　　　　　 为报价人授权代表，代表本公司参加贵处组织的项目（比选文件编号）比选活动，全权代表我方处理比选活动的一切事宜。报价人授权代表在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。报价人授权代表无转委权。特此授权。

报价人授权代表：　　　 性别： 身份证号：

单位：　　　　　部门： 　　　　职务：

详细通讯地址：　　　　　　　　　邮政编码： 　　　　电话：

附：法定代表人及接受授权方身份证件

授权方

报价人名称： （单位全称并加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

日 期：

接受授权方

报价人授权代表签字：

日 期：

附件4－4 **法人营业执照、税务登记证**

致：福建广电网络集团股份有限公司南安分公司

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（单位全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

附件4-5 **其它资格证明文件**

1. 报价人须知前附表第2项中基本资格标准的其它证明材料（复印件均需加盖报价人单位公章）。