**比选文件**

**项目名称：福建广电网络集团丰泽分公司**

**祥远路营业厅物业服务比选项目**

**二零二二年一月**

**总 目 录**

第一部分 比选邀请------------------------------------------(3)

第二部分 报价人须知----------------------------------------(5)

第三部分 比选内容及要求----------------------------------- (13)

第四部分 附件——报价文件格式------------------------------(25)

**第一部分比选邀请**

福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司受丰泽分公司委托对项目下述内容进行国内比选采购。现欢迎国内合格报价人对该比选货物及服务进行密封报价。

1.比选文件编号

2.比选内容：详见比选文件第三部分“比选内容及要求”

3.交货期要求：详见比选内容一览表

4.凡愿意参加报价的报价人在2022年1月14日上午9：30之前，把公司企业法人营业执照（副本）复印件、相关证明材料及报价原件密封加盖公章送达我公司207室，封面标注项目。

5.报价文件应在2022年1月14日上午9：30（北京时间）前按下述地址送至泉州市丰泽区安吉南路555号福建广电网络集团泉州分公司207室，逾期收到或不符合规定的报价文件恕不接受。

6.开标时间、地点：2022年1月14日上午9：30（北京时间）在泉州市丰泽区安吉南路555号福建广电网络集团泉州分公司207室。

**联系方式：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司**

地址：泉州市丰泽区安吉南路555号泉州分公司207室

联系人：谢先生

联系电话：0595-22256055。

附： **比选内容一览表**

项目名称：丰泽分公司祥远路营业厅物业服务比选项目

比选编号：

| 合同包 | 品目号 | 项目名称 | 规格型号 | 数量 | 服务期限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-1 | 丰泽分公司祥远路营业厅物业服务比选 | 具体要求详见比选文件第三部分比选内容及要求 | 1项 | 合同签订后两年 |

**注：**

**1、报价人所投的设备必须与中选产品一致。**

**2、本项目按合同包进行授标，报价人应对上述合同包的货物和服务进行完整报价，不得仅对同一个合同包中的部分货物或服务进行报价，否则将被视为未实质性响应报价文件要求，其投标将被拒绝。**

**3、报价以人民币为单位，报价人的报价必须包含本项目所要求的所有费用，为到买方指定地点的最终价格。**

**4、交货地点：现场地点为买方指定的地点。**

**第二部分报价人须知**

**报价人须知前附表**

报价人须知前附表是对报价人须知的补充，二者如有矛盾，以前附表为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编列内容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：丰泽分公司祥远路营业厅物业服务比选项目比选采购  买方名称：福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司  项目内容：具体内容详见比选文件  范围包括：丰泽分公司祥远路营业厅室内外日常保洁服务、保安、绿化租摆及外围养护服务、水电工作等。 |
| 2 |  | **报价人基本资格标准：**  （1）报价人应是具备独立法人资格，有能力提供招标内容及服务，注册时间不少于2年且企业注册资金≥500万元人民币的国内企业（投标人应在投标文件中提供合格有效的企业法人营业执照副本和税务登记证复印件，或三证合一的营业执照副本复印件，并加盖投标人单位公章）。  （2）两家或多家参与的报价供应商,如单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，不允许同时参与本项目报价。【报价人需在报价文件中需提供国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn/>中基础信息页面截图（截图必须包含发起人（股东）及出资信息、主要人员信息）/或由工商盖章确认的企业内资情况登记表（复印件加盖公章或原件）】。  （3）2019年1月1日至今，投标人至少具有1项物业服务业绩(住宅小区、商场业绩除外)，且单个合同金额不低于50万元（投标人应在投标文件中提供服务业绩合同复印件，并加盖投标人单位公章）  （4）本项目不接受联合体投标。 |
| 3 |  | 报价有效期：报价截止期结束后 90 个日历日。 |
| 4 |  | 报价文件递交至：福建省广电网络集团有限公司泉州分公司207室  地 址：泉州市丰泽区安吉南路555号  接收人：谢先生 ，电话：0595-22256055  报价截止时间：2022年1月14日上午9：30（北京时间） |
| 5 |  | **评审标准和方法:**  评审委员会对通过资格及实质响应性审查的各合格报价人，进行综合分析、比较，在全部满足比选文件实质性要求前提下，按报价总价从低到高的顺序进行排列，报价总价最低的报价人将被推荐为相应合同包的第一中选报价人候选人，其余递补中选报价人候选人按报价总价从低到高的顺序依次排序。若有相同的最低报价总价，则其中企业注册资金多的或售后服务较好的报价人将被排序在前；若报价总价和企业注册资金或售后服务仍相同，则由评审委员会全员记名投票表决，得票超过半数的将被排序在前。 |
| 6 |  | **项目咨询及其他**  (1)报价人为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的业主进行项目咨询和交流，避免在报价时因理解不清而影响今后项目的实施。 |
| 7 |  | **其他重要须知：**  (1)报价人必须对其报价文件中提供各种资料、说明、承诺的真实性负责。在评审过程中，如有发现报价人有为谋取中选而提供虚假资料欺骗买方和评委的行为，将取消其中选资格。若在中选后或签约时或执行合同过程中发现中选报价人是提供虚假材料谋取中选等违法违规行为或技术指标达不到比选技术要求，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (2)报价人若中选，应保证其所供服务的品质符合报价文件的承诺。在项目实施过程中，若发现其所供服务不满足要求，买方有权拒收或取消其中选资格并终止合同，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任（买方有权视情况在中选报价人的应付款中进行扣款处罚或者不再支付中选报价人剩余的合同尾款）。报价人若存在上述情况，买方还将对其进行不良合同履行记录登记处理，此后三年内该报价人将不能再参与福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司所有项目的报价。  (4)近几年（2018年1月1日起至本项目截标时间止）凡在福建广电网络集团股份有限公司有过不良合同履行记录的报价人或生产厂家提交的报价文件，经福建广电网络集团股份有限公司认定确有不良合同履行记录的，均将视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。  (5)定标后，买方有可能对中选报价人和其报价文件中的承诺内容进行实地核查，中选报价人应无条件配合买方的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中选后签订合同时，发现某个中选报价人有提供虚假材料或承诺谋取中选等违法违规形为或无实际履行合同的能力，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (6) 报价人提交的报价文件应装订成册，避免文件散乱。 |
| 8 |  | **最高限价：**  **本项目最高限价为：291288元人民币 。**  **报价人应根据比选文件要求，结合自身实际情况，对本项目相应合同包进行报价。若报价人相应合同包的报价总价高于该合同包的最高限价，则该报价人相应合同包的报价文件将被视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。** |
| 9 |  | 履约保证金：  中标人在与采购人（福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司）签订合同前需提交中选金额　5% 的履约保证金至福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司指定账户，并提交盖公章的缴交凭证复印件。中标人提交的履约保证金将在本项目合同执行结束履约正常且无未了事宜后，由福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司予以无息退还。履约保证金以银行转账或银行电汇的方式提交。 |
| 10 |  | 比选文件更正公告（如果有的话）等相关公告、公示发布网站：  福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司官网（https://www.fjgdwl.com/quanzhou/index.aspx）；  采购人将按规定在上述指定媒体上刊登相关公告，请报价人自行关注。 |
| 11 |  | 项目监督部门：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司  纪检监察室 |

**报价人须知**

**A 说明**

1. 适用范围

1.1本比选采购文件仅适用于比选邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1“报价人”系指本次提交报价文件的国内企业。

2.2“中选报价人”系指本次比选采购中被授予合同的报价人。

2.3“货物”系指卖方按比选采购文件规定，须向买方提供的一切设备、材料、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指比选采购文件规定卖方须承担的施工、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的报价人

3.1接受了比选采购文件并有能力提供本比选采购文件所述货物及服务的具有独立法人资格的国内企业。

3.2 报价人生产、经销的报价货物或服务的资格必须得到有关行政主管部门的许可。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担其准备与参加报价所涉及的一切费用。在任何情况下买方不承担任何费用。

**B 比选采购文件**

5. 比选采购文件的组成

5.1 比选采购文件用以阐明所需货物及服务、比选采购程序和合同主要条款。比选采购文件由下述部分组成：

5.1.1 比选邀请

5.1.2 报价人须知

5.1.3 比选内容及要求

5.1.4 合同主要条款

5.1.5 附件－报价文件格式

**C 报价文件的编写**

6. 要求

6.1报价人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价可能被拒绝。

7. 报价语言及报价要求

7.1报价文件应用中文书写。

7.2报价人应对比选内容一览表所列的合同包货物和服务进行完整报价，不得将一个合同包中的内容拆开部分报价。福建广电网络集团泉州分公司不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则其报价文件将被拒绝。

7.2.1除非另有规定，报价人应在满足技术规格与要求的基础上进行报价。应根据报价文件表格和规定按要求详细报价。

7.2.2本次报价的合同采用固定价格方式。报价人所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。

7.2.3若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，报价人应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评委会认定该报价人以低于成本报价竞标，其应作废标处理。

8. 报价文件的组成

8.1报价文件应包括下列部分：

8.1.1 报价书

8.1.2 报价一览表

8.1.3 详细报价书

8.1.4 技术和商务偏离表

8.1.5 报价人的资格证明文件

8.1.6 报价人应交的其它资料

9. 报价有效期

9.1报价文件从本须知前附表第4项所规定的报价截止期之后开始生效，在本须知前附表第3项所规定的日历日内保持有效。

10. 报价保证金  
10.1 报价保证金为报价文件的组成部分之一。  
10.2 报价保证金以银行转账、电汇的形式提交。  
10.3 未按规定提交报价保证金的报价，将被视为无效报价。  
10.4未中选的报价人的报价保证金， 将在发出中选通知书后5个工作日内即予以全额无息退还。

**D 报价文件的格式与递交**

11. 报价文件的格式

11.1报价人须编制由本须知第8条规定文件组成的报价文件正本一份。

11.2报价文件应由报价人授权代表签字并加盖公章。

11.3报价使用货币为人民币。

11.4报价人应提交证明其拟供货物符合比选文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

11.5报价文件的正本应使用不能擦去的墨料或墨水打印或书写，并由授权的签署人签署。

11.6全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据福建广电网络集团泉州分公司的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权的报价文件签署人签署证明或加盖校正章。

12. 报价文件的递交

12.1报价文件应在比选邀请中规定的截止时间前密封送达，迟到的文件将被拒绝。

12.2报价文件可以邮寄或派人送达，传真件不被接受。

12.3报价人提交的文件将给予保密，但不退回。

**E 报价文件的评估和比较**

13．评议时间

13.1采购人将在报价文件送达后的适当时间里组织评审委员会对报价文件进行评议。

14．评审委员会

14.1采购人将根据货物的特点组建评审委员会，评审委员会将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

15. 对报价文件的审查和响应性的确定

15.1 在对报价文件详细评估之前，评审委员会将依据报价人提交的资格证明文件，审查其法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力等。如果报价人无资格履行合同，其报价将被拒绝。

15.2 评审委员会还将确定每一报价是否对比选文件的要求作出实质性响应，对没有实质性响应的报价文件将不进行评估。

16．评估原则及方法

16.1对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。

16.2评议过程将严格按照比选文件的要求和条件进行。

16.3评审委员会将经综合分析、比较，根据按报价人须知前附表第6项所述的标准推荐中选候选人。

**F 授予合同**

17. 授予合同的准则

17.1 合同将授予其报价文件符合比选文件要求，并被推荐为中选候选人的报价人。

17.2 最低报价不是被授予合同的保证。

17.3 买方在授予合同时有权对比选货物数量和服务予以增加或减少。

18. 结果通知

18.1采购人将根据评审结果及买方确认意见，向报价被接受的中选报价人发出通知书，并在合同签订后将结果通知其他提交报价文件的报价人。

19．签订合同

19.1报价被接受的报价人须按通知书指定的时间、地点与买方签订经济合同。

19.2比选文件、报价被接受的报价人的报价文件及其澄清文件等，均为签订经

济合同的依据。

**第三部分比选内容及要求**

**一、比选服务需求一览表**

| 合同包 | 货物名称 | 数量 | 服务期限 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 丰泽分公司祥远路营业厅物业服务 | 1项 | 合同签订后两年 |

**项目地点及管理范围**

1.具体地点：泉州市丰泽区祥远路54号广电祥远路营业厅。

2.管理内容为本项目范围内，涉及福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司祥远路营业厅室内外日常保洁服务（含外围临时停车场）。福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司祥远路营业厅共一层，玻璃门窗需视卫生情况做不定时清洁，需保持整洁。

1. **项目具体要求**

**（一）保洁服务**

**1.人员要求**

⑴保洁人员年龄55周岁以下，身体健康，持健康证上岗（做出书面承诺），工作认真负责并定期接受培训。

⑵上岗时佩戴统一标志和执勤工号，穿戴统一制服（精致），佩戴规范，仪容仪表规范整齐，文明工作、训练有素，语言规范，认真负责。

**2.服务要求**

⑴所管辖道路地面：无污迹、无水泥迹、无口香糖胶迹、无积水、无堆放杂物、无青苔、无果皮(瓷砖地面要有晶硬保养、光亮、无污渍、无水渍)。

⑵楼梯、扶手、过道：地面洁净、光亮、无污渍、无水渍、无堆放杂物、无乱放杂物。

⑶墙体、角线、门框、天花板：无灰尘、无污渍、无蜘蛛网、无黑迹、无乱张贴物。

⑷消防栓、消防箱、灭火器、宣传栏、大门（电动门）：无污渍、无积尘、无乱张贴物。

⑸各办公室地板、门窗、文件柜、桌子、椅子和沙发及茶具茶几等每日洗擦拭一次（办公茶具茶杯由使用部门自行清理）：干净整洁，无灰尘、无污渍、垃圾日产日清。

⑹照明灯具、灯具天花板、奖牌及指示牌：无污渍、无积尘。。

⑺洗手间：整洁、无异味，洁具及地面洁净、无污垢、无水渍（卫生纸由物业负责）。

⑻门窗玻璃：镜面洁净、明亮、无水渍、无灰尘、无乱张贴物、无污渍。

⑼垃圾桶：桶体光洁无污渍、无痰迹、烟灰盖上无烟头、杂物；桶内杂物不得超过桶口三分之二。

　⑽地漏及水沟：无污物、无堵塞（含化粪池清理）。

⑾根据季节定期或不定期进行消毒、消杀，无明显蟑螂、蚊蝇、老鼠等。

⑿垃圾日产日清：做好垃圾袋装化、集中地点堆放、可做废品回收另行放置。

⒀日常保洁服务时间：7:30-18：00（夏时:7：30-18：30），特殊情况除外。

⒁以上按保洁标准要有一套完整详细的服务标准和服务规程。

**（二）安全保卫**

**1. 人员要求**

⑴安保人员年龄55周岁以下，身体健康、持健康证上岗（做出书面承诺）、精力旺盛、责任心强、工作认真，未有犯罪记录、熟悉国家的各项有关管理政策、法规及治安条例，严格要求自己、遵纪守法、讲究文明、举止端正、仪容整洁、礼貌待人。

⑵安保人员必须懂得火警、匪警和突发事件的应急措施，懂得基本救生知识及消防器材使用。

⑶上岗时佩戴统一标志和执勤工号，穿戴统一制服（精致），佩戴规范，仪容仪表规范整齐，站岗时不偏不倚，当值时坐姿端正。

1. 服务要求

⑴日常保卫服务时间：7:30-18：00（夏时:7：30-18：30），特殊情况除外。要有详细的交接班记录，配合营业厅的后勤工作，要明确保卫巡逻过程中的各种职责及注意事项。

⑵夜间在大厅工作人员下班后关闭大门，对办公室门窗及楼道窗户关闭情况进行必要的安全检查，对各办公室内的用电用水情况进行检查，关闭不必要的电灯。按时开启、关闭报警及其他有关设施。

⑶要有一套各类突发事件的应急处理预案。

**3.车辆管理要求**

引导营业厅外用户车辆停放有序，每隔两小时至少巡视一次，并要做好详细的巡视记录，要有一套完善的车辆管理标准。

**4.消防监控设备维护管理要求**

(1)建立消防防范组织，定期开展消防知识宣传，保证消防疏散标志的醒目、齐全、完好，疏散通道的畅通。

(2)消火栓、箱、烟感头、喷淋头、消防水阀、消防消防标识等消防设备，每日早晚至少2次外观巡查，设备性能每月至少检测1次，喷淋管网水压每日定时检测1次，要有详细完整巡查检测记录，发现问题及时解决，确保消防监控设备24小时正常运转，消除安全隐患，预防事故发生。

(3)监控头、云台等监控设备至少每周清洁一次，保持镜头光亮洁净，外壳干净无灰尘。

(4)要有一套完整详细的消防管理标准和制度。要有一套完善防火防灾应急处理预案。

(5)每年至少组织模拟消防演练一次和不定期组织消防培训，保证有关人员掌握基本消防技能，熟悉消防器材，面对突发事件能够严格按预案流程处理。

(6)协助本单位和公安部门及消防等部门，做好安全维护和防范工作。

**（三）物业公共部位、公共设施设备的养护、维修要求。**

1.工程人员年龄25-55岁，身体健康、持健康证上岗（做出书面承诺），持有电工进网作业许可证资格两年以上（必须有高压电工进网作业许可证），身体健康，工作认真负责，有一定工作经验，具有处理应急事件的能力。

2.工程人员实行24小时值班制。

3.配电房、消控、监控、中央空调设备的日常检修、保养、维护。

4.本物业区域内公共照明、电话（内线）、公共卫生间、门、窗、办公家具等公共设施设备的日常保养维修管理。

5.低值易耗品维修材料由物业公司负责。（仅限于单项单批低于300元）

6.保证水电正常使用，停水不得超过2小时，停电不得超过半小时，下水管、化粪池堵塞不超过3小时，报修20分钟内开工（停电10分钟内开工），特别情况（市政停水、停电等）除外。定期检查给排水系统，做到无渗、无漏、无滴，排水通畅。

**（四）绿化服务要求**

1.营业厅内外绿化植物花卉由业主种植，物业公司负责养护。

2.绿化带、花木盆景：无垃圾、无果皮、无脏杂物，花草叶无枯萎和明显积尘，花草盆侧面及槽边无污迹、无积尘、无积水和异味、花草修剪整齐，摆放美观。不健康树木花卉应及时更换。

3.节假日（五一节、国庆节、元旦、春节）时，物业公司协助环境布置。

**三、人员基本配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门**  **设置** | **人员**  **配置** | **职位** | **人数** | **配置说明** | **备 注** |
| 服务中心 | 物业经理 | 兼职 | 1 | 负责物业人员协调，事务统筹工作 |  |
| 安防部 | 保卫员 | 全职 | 1 | 负责营业厅内外保卫服务工作 |  |
| 保洁部 | 保洁员 | 兼职 | 1 | 负责营业厅内外日常保洁工作 | 保洁时间具体商定 |
| 工程部 | 水电工 | 兼职 | 1 | 设备日常运行维护管理 | 24小时值班制，持证上岗 |

**人员配置须知（**投标人应提供书面承诺**）**

（1）本项目要求的人员配置为采购人所需最基本的人员数量，投标人尚应充分考虑在台风、突然断电等突发事件时所需要的人员配置与名额，投标报价包含此类突发事件所需要的人员及服务成本。

（2）根据业务发展情况，实际需求可能发生变化。采购人有权增加或减少人员数量，总价根据投标报价的相应单价做相应的调整，投标人不得异议。

**四、物业管理质量指标**

1.房屋完好率达到98%。

2.设备、设施完好率在95%以上（消防设备、设施完好率要达到100%），报修处理及时率达到100%，维修合格率达到100%。

3.绿化完好率达到98%以上，病虫害发生率5%以下。

4.清洁保洁率98%，固体废物清理及时率100%。

5.辖区内无重大安全责任事故、环境污染责任事故、治安案件发生。

6.整体服务工作满意率在98%以上。

**五、物业管理质量考核办法**

1、考核办法：

1.1、考核工作由办公室邀请相关部门人员组成考核小组按考核标准进行实施。

1.2、考核采取每月不定期随机抽查的形式。考核时，通知物业管理单位派人参加。考核小组对考核现场根据考核办法进行考核评分。考核结果登记在考核登记表，考核登记表一式2份，双方签字后各持1份备查。

1.3、考核时间跨度为每月1日至月底。

1.4、物业管理单位要建立完善的内部日常巡查考核制度及台账。

1.5、考核情况每月以适当形式公布。

1.6、《物业服务考评暂行办法》。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标准内容** | **规定分值** | **评分细则** |
| 一 | **基础管理** | 20 |  |
| 1、物业管理是否根据丰泽广电营业场所实际情况制定管理制度、突发事件应急流程、各岗位工作标准、考核办法。 | 3 | 每发现一处不完整不符合泉实际情况扣0.5分。 |
| 2、物业管理人员、专业技术人员是否持证上岗，管理、技术、应变、协调能力是否符合岗位要求。 | 3  （出现问题扣分不设限） | 无证上岗，技术水平、处理能力、应变能力、协调能力差，每发现一处扣1分。 |
| 3、物业管理人员是否每月针对自己负责项目拟定改进或培训计划；是否对员工进行上岗前审核、专业培训、各岗位人员配备是否有针对性，员工是否有完整人事及培训档案。 | 3 | 管理人员未拟定改进或培训计划，员工未审核、未培训直接上岗、无完整人事及培训档案、岗位人员配备无针对性，每发现一处扣1分。 |
| 4、员工统一着装，佩戴标志，作风严谨，工作中注意文明礼貌。 | 3 | 每发现一人不符合规范扣1分。 |
| 5、是否建立24小时值班电话，处理问题结果是否有回复有记录，是否定期向服务对象发放意见卡，满意率是否达到90﹪。 | 3 | 未建立24小时值班电话、未登记、回复，未发放意见卡扣0.5分，满意率未达到90﹪扣1分。 |
| 6、是否按合同要求配齐人员、每月人员变化是否及时向甲方报备，新招聘人员上岗是否经甲方同意等问题。 | 符合规定5分（出现问题扣分不设限） | 一般问题发现一次扣1分，  项目管理人员未配齐扣5分，各岗位人员未配齐缺少一位扣1分，人员变化无报备、人员上岗未经同意每发现一处扣1分。备注：管理分不够扣直接从各相应问题项目中扣除 |
| 二 | **安保及车辆管理** | 25 |  |
| 1、有无查验外来人员证件办理登记手续，禁止无关人员进入。 | 3 | 无查验、登记每发现一处扣1分。 |
| 2、实行值班及巡逻制度；安保人员按规定着装，提前10分钟到岗交接，文明值勤训练有素言语规范认真负责，人员有无脱岗。 | 3 | 人员脱岗一次扣2分，未按规定着装、着装不规范扣1分，未提前做好交接手续0.5分，工作不认真负责，不文明，发现一处扣1分。 |
| 3、结合丰泽广电营业场所特点，制订安全防范措施，安保人员每月定期岗位培训与应急演练。 | 4 | 未结合丰泽广电营业场所特点制定安全措施扣4分，每月未定期岗位培训扣3分，未进行应急、突发事件演练扣2分。 |
| 5、车辆有序集中停放，管理制度落实，停放整齐，场地整洁、各通道及出入口畅通。 | 4 | 无引导，无序停放，乱停乱放，通道及出入口不畅通每发现一处扣1分。 |
| 6、危及人身安全处设有明显标志和防范措施。熟悉岗位周围环境及各种设备包括消防设备的性能及使用方法。 | 4 | 符合1分，不符合每发现一处扣0.5分。 |
| 7、岗位设置合理，做到齐装满员，所配人员必须素质高、责任心强、业务精。 | 4 | 岗位人员配备缺一人扣2分，应变能力、警惕性差扣1分，责任心差、外来人员车辆进出未登记每发现一次扣1分，基本装备未配齐、影响正常使用每发现一次扣1分。 |
| 9、其他相关安保问题。 | 符合规定3分（出现问题扣分不设限） | 一般问题每发现一处扣1分，因安保人员问题出现的如单位重要物品及财物丢失的扣10分，出现危及或影响正常办公和人身安全的相关恶劣事件，安保及车辆管理分全扣。 |
| 三 | **环境卫生管理** | 25 |  |
| 1、清洁卫生实行责任制，有明确的责任范围，实行标准化保洁。 | 3 | 未实行责任制，无责任范围的扣2分，未实行标准化保洁的扣1分。 |
| 2、洗手间纸巾配备及时。 | 3 | 每发现一次不符合扣0.5分。 |
| **3、**每天上班时间前30分钟各完成一次保洁，其他时间实现动态保洁。 | 3 | 每发现一处不符合扣1分。 |
| 4、所有保洁区域保洁工作符合各区域标准要求（包括屋顶等）。 | 5 | 每发现一处不符合扣1分。 |
| 5、垃极日产日清，定期进行卫生消毒灭杀。保持清洁，无乱贴、乱画，无擅自占用和堆放杂物现象。 | 5 | 每发现一处垃圾扣1分，未达到垃圾日产日清的扣1分，未定期进行卫生消毒灭杀扣1分。 |
| 6、按规定要求保洁人员在岗在位。保洁作业人员按规定穿工作服和佩带工作证，遵守劳动纪律，不擅自离（脱）岗，不与人闲谈。 | 3 | 保洁人员脱岗发现一处扣1分，发现未按规定穿着和佩带的每项每人每次扣1分，发现违反劳动纪律情况的每项每人每次扣1分。 |
| 8、无发生因物业方面问题而造成的影响较大的环境卫生问题。 | 3 | 发现或有人举报、投诉环境卫生出现问题的，经查实确系物业方面问题而造成的，一般性问题扣1分，严重问题、影响恶劣的扣3分。 |
| 四 | **绿化管理** | 10 |  |
| 1、花草树木长势良好，按规定修剪，修剪规范，整齐美观。浇水及时；杂草拔除及时，松土、合理、有效；对病、死株及时清理并补植。施肥合理、按规定次数施肥；病虫害防治及时、有效，无病虫害， | 4 | 不按规定每发现一次扣1分。情节严重不得分。 |
| 2、营业厅内外绿化无纸屑、烟头等杂物 | 4 | 每发现一处不符合扣1分，情节严重不得分。 |
| 3、遇强暴雨、台风天气有防患措施。 | 2 | 没有防护措施，造成树木损坏的，发现一处扣1分。 |
| 五 | **水电设备保障管理** | 20 |  |
| 1、水电工作人员对各种水电设施安装、维修是否符合要求，各类抢修是否及时。 | 3 | 发现一处不符合扣1分。 |
| 2、是否定时对本项目进行巡查（含供水设备、设施，公共区域照明、）、登记并维修。 | 3 | 没有巡查一次扣1分，没有登记发现一项扣1分，没有及时维修（1个工作日未维修）一次扣一分。 |
| 3、24小时值班制度是否落实，是否做好值班登记，对来电反映的问题是否及时处理。 | 3 | 未认真落实24小时值班制度发现一次扣1分，未做好值班登记发现一次扣1分，未及时处理来电反映的问题发现一次扣1分。 |
| 4、是否建立用水、用电设施设备档案，如线路图、原理图、运行记录、维修记录等 | 3 | 未建立用水、用电设施设备档案，如线路图、原理图、运行记录、维修记录等 |
| 5、督促代维单位做好保证营业厅内消防、监控等系统的维保工作，保证各安全、稳定运行。 | 3 | 没有做好督促工作的，每发现一处扣１分 |
| 6、工作人员是否着装工作服，佩戴工作证，工作时是否戴安全头盔，进入高低压配电室未按要求做好安全措施。 | 2 | 工作人员未装工作服，佩戴工作证，工作时未戴安全头盔，进入高低压配电室未按要求做好安全措施扣1分，每发现一次扣１分。 |
| 7、本项目供水管道、用电线路安装是否合理、整齐、美观，无用线路是否处理 | 3 | 安装不合理扣1分，无用线路未及时发现处理扣1分。 |
| 8、未及时处理上级交办任务造成严重影响，办事拖拉影响机关正常运作及投诉等。 | 符合规定2分（出现问题扣分不设限） | 未及时处理上级交办任务造成严重影响发生一次扣2分，办事拖拉影响机关正常运作及投诉等发生一次扣5分，造成重大责任事故水电保障分全扣。 |

以上考评办法为暂行办法，招标人可根据具体实施情况作出修改。

2.奖罚方法

2.1月考核分

2.1.1月考核分为90分（含）以上的为合格，全额拨款；

2.1.2月考核分数80≤中选人每月的考核平均分＜90，支付金额=该月营业厅物业服务费\*90%+该月营业厅物业服务费\*10%\*月考核分/100；

2.1.3月考核分数80分以下的，甲方不支付该月物业服务费。

2.2中标人投入本物业项目的主要管理和技术人员应与投标文件中填报的一致。如未按招标文件及合同要求配备工作人员，擅自减少工作人员的，每减少一项服务人员扣减当月物业服务费3000元，如因刑事犯罪、丧失工作能力等确属不能履行职责需要更换人员，更换人员的资格、业绩和信誉不得低于中标时的条件，且必须经过招标人的同意。未经招标人同意，中标人更换一项服务人员按1000元/人次交违约金。

**六、服务期和服务地点**

1.服务期：本次招标物业管理期为**两年**（具体起止时间以合同的约定为准）。

2.服务地点：按采购人指定的服务地点。

**七、履约保证金**

中标供应商在与采购人签订合同前，应向采购人提交中标金额的5%的履约保证金。该履约保证金在服务期满，中标供应商无违约的情况下，采购人在收到中选人提供的书面退还申请后于15个日历天内无息退还。

**八、踏勘现场**

1. 本次招标不组织集中现场踏勘，公开招标阶段未踏勘现场的投标人，可于工作时间内对项目现场及周围环境进行仔细认真的踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。
2. 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
3. 投标人及其人员经过采购人（联系人：黄女士，联系电话：13960288733）的允许，可以踏勘目的进行采购人的项目现场，但投标人并应对由此次踏勘现场而造成死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

**九、其它要求**

1. 中标供应商应严格依据投标文件所做承诺履行职责，如有违约，业主有权根据协议、合同采取相应措施，并相应追究违约方的违约责任。因采购人工作特殊性，一旦有诉讼事实时，中标人与业主签订的合同自动终止，采购人有权立即另选择其它物业服务公司进驻代替中标人，中标人应在3天内撤走所有人员，采购人有权没收履约保证金，履约保证金不足赔偿采购人损失的，采购人有权要求中标人支付不足部分。
2. 涉及与有关行业部门的事宜均由中标供应商自行处理。
3. 中标供应商与采购人签订物业管理委托合同，对物业管理区实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。
4. 本物业项目的物业移交、验收、接管均按国家现行有关规定实施。
5. 保安应具有良好的仪态、仪表及职业素质，若不符要求，业主有权要求物业管理公司更换。
6. 中标供应商的相关人员必须于合同签订后7天内配备到位，并进行相应的演练。
7. 中标供应商应当按照合同约定履行义务，完完成中标项目的物业管理工作，不得将该区域内的物业管理委托（转包）给他人。
8. 中标供应商投入本物业项目的管理班子应与投标文件中填报的一致。如因刑事犯罪、伤病丧失工作能力等确属不能履行职责需要更换人员，所更换人员的资格、业绩和信誉不得低于中标时的条件。
9. 物业公司在经营中的一切有关人员、设施安全责任由物业公司自行承担。
10. 物业公司自行负责物业管理用房。
11. 物业公司提供服务的所有必要工具、设备和耗材由物业公司负责，**垃圾清运处理费、社区收取的卫生管理费用须由物业服务统一支付，营业厅设备维修更换耗材可以按发票找业主实报实销**。

**十一、商务要求**

1、资格要求与资格证明文件

2、见“投标人基本资格条件”

3、商务相关要求及说明

4、中标供应商所投入本项目的物业管理班子必须和投标响应文件填报的人员相一致。

5、**中标供应商须提供确保设备维护人员、项目管理班子的相对稳定的措施说明，无特殊原因，半年内不能更换人员，如需更换则所更换的人员资格、业绩不得低于中标条件且应事先征得采购人的同意，未经许可擅自更换的，中标供应商须按管理人员500元/人次、其他人员200元/人次支付违约金给采购人，同时采购人有权追究因此带来的经济与法律责任。**

6、中标供应商应配合采购人对进驻的工作人员进行政历审查，工作人员中不得有违法记录和劣迹的人员。

**7、投标人应提供投入本项目所需各项服务的设备和用品、用具的详细清单（包括设备、用品用具名称、品牌、规格型号、使用用途等）。**

**8、投标人的管理服务措施、用工条件及人员工资构成必须符合《中华人民共和国合同法》、《泉州市物业管理若干规定》、《泉州市物业管理收费办法》、《泉州市劳动管理规定》等有关法律、法规的要求。**

9、本采购项目的物业移交、验收、接管均按国家现行有关规定施行。

10、中标供应商不得利用采购人所拥有的软硬件资源开展其他经营性活动，以谋取利益。

11、中标供应商不得擅自改变或占用物业管理服务区域内的公共设施的使用功能，如确实需要，须经采购人同意并报有关部门批准后方可实施。

1. 投标人若有其它方面的特殊功能及优惠条件，可在投标文件中注明
2. 投标人应承诺所有工作员不得随意调换，如确须调换，则须提前十个工作日将新人员交采购人审查，经采购人确认后方可调换。
3. 投标人应承诺定期对服务质量进行检查与考核，确保各服务范围安全及整洁。
4. **在合同执行过程中，采购人将每月对中标人合同执行情况进行检查和考核，并按本文件所附《物业化服务考核指标》的违约处罚标准对其进行处罚。**

**十二、报价要求**

1. **报价要求**
2. 本招标项目为一完整的整体，对所有内容投标时必须完整响应。
3. 本次招标为国内招标，请投标人用人民币报价总价。
4. 投标人应在招标文件所附相应的开标一览表和投标分项报价上标明拟提供服务的单价和总价。评标价以开标一览表上标明的总价为准。
5. 本次招标为包干制，投标总报价应包括：员工工资、管理费用、福利费用、设备工具及折旧费、化粪池清掏费、卫生防疫及“四害”消杀费、清洁用品（包括垃圾袋、垃圾桶、扫把、拖把、消毒液等）、耗材、服装费、税收、保险、中标服务费等所有费用。中标供应商一旦中标，采购人将不会对其投标报价做出其他补偿。
6. **付款方式**

结算按每月结算一次。收到中选人提供的增值税专用发票后30日内按月考核结果结算上个月费用。办理结算前，需提供增值税专用发票。若未及时提供增值税专用发票，采购人有权延期付款。

**第四部分**

**合同格式及主要条款**

甲方(委托方)：福建广电网络集团股份有限公司丰泽分公司

乙方（受托方）：

加强本单位物业管理,保障本单位房屋和公共设施、设备的正常使用,创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的工作环境，根据《中华人民共和国物业管理条例》、《中华人民共和国民法典》、《城市新建住宅小区管理办法》及省市政府有关规定，经双方充分协商，甲方同意将福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司有线电视大楼物业项目委托乙方实行统一管理、承包核算、自负盈亏。特签订委托管理合同，以便共同遵守。

（一）委托管理范围及内容

1.项目地点

具体地点：

1. 每月服务费

履约保证金：乙方应于签订合同前，向甲方支付¥元的履约保证金。

3.管理事项包括：（具体要求参照招投标文件、投标文件、承诺函等文件执行）

管理内容为本项目范围内：详见招标文件

（二）委托管理原则和目标

执行国家有关物业管理标准及管理部门规定的各项标准，以社会效益和环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现提供优质服务和责权利相统一的原则，提供良好的工作环境。把单位建设成安全、文明的工作场所。

（三）委托管理期限

1.委托管理期限：两年。

2.如在此期间乙方无故提前终止合同,甲方有权没收乙方全部的履约保证金，履约保证金不足以弥补甲方损失时，乙方还应承担赔偿责任。

（四）双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1)对乙方的管理实施监督检查，如因乙方管理不善，造成经济损失或安全事故等，甲方有权提前终止合同，甲方全部损失由乙方负担，并追究乙方相应的责任；

2)合同生效后按实际情况为乙方提供物业管理用房；

3)物业初检后向乙方移交物业。向乙方提供基本情况等资料；

4)监督乙方依法并根据本合同规定的内容进行管理；乙方提供的服务达不到合同约定的标准，甲方有权要求乙方限期整改。整改后仍不符合要求的，甲方有权终止本合同。造成甲方损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

5)委托乙方全权对违反物业管理条例和业主公约的行为进行处理；

6)协助处理非乙方管理原因而发生的纠纷；

7)协助乙方做好宣传教育，共同维护安定和睦的环境。

2、乙方的权利和义务

1)根据有关法律、法规并结合实际情况，制订本物业管理办法；

2)遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本区物业实施综合管理，确保实现管理目标，并承担相应责任；

3)有权配合甲方做好物业管理方面的工作安排；

4)每月向甲方做一次工作汇报；

5)对物业区域的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在物业区内改扩建、完善配套项目，须经甲方和有关部门批准后方可实施；

6)建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

7)依照甲方委托计划和规定有权对违反公约和管理法规的行为进行处理，对在今后管理过程中，如对有特殊性的事情不给予配合的人进行警告、责令不给予进入、责令赔偿经济损失，直至提起诉讼；

8)经甲方同意有权选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，所需费用由乙方自行承担；

9)合同期满或终止合同时向甲方移交全部管理用房和财产以及全部物业管理档案和有关资料；

10)派驻的物业管理人员应自觉遵守国家的有关法律法规、地方政府的有关规定及当地的村规民约，做到文明上岗，热情服务；

11)按国家有关政策规定，缴纳相关税费；

12)乙方公司保证从事该项目的物业管理人员应具有相应的职业资格；

13)乙方应提供工商营业执照副本及可从事物业管理活动的资质资格证书供甲方验核。

（五) 付款方式

物业管理费结算方法：每月应支付元。结算按每月结算一次。收到乙方提供的增值税专用发票后30日内按月考核结果结算上个月费用。办理结算前，乙方需提供增值税专用发票。若乙方未及时提供增值税专用发票，甲方有权延期付款。若需乙方整改而未整改到位，甲方有权延期付款。

（六）其他约定

1. 乙方进场后，乙方物业管理开办费（办公用品、保安服装、保安工具、保洁用品等），由乙方自己处理。（乙方不得在办公、值班场所进行烹煮等行为。）
2. 甲方应在乙方人员进场前做好管理用房准备。
3. 合同履行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等），造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊，但因乙方未及时采取措施而导致损失进一步扩大的，扩大部分由乙方负责赔偿。
4. 乙方进场接管本项目后30天内，如发现本项目有损坏或缺少部分，须以书面形式告知甲方。逾期则由乙方解决处理，所需费用由乙方负责。
5. 乙方应按照招标和投标文件的约定，人员配置不得少于以下要求，即：按招标文件约定
6. 本合同履行过程中如发生争议而又协商未果时，可提请房产主管部门调解，如调解无效，合同双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
7. 合同期间，累计４次考核不符合考核约定的服务标准时，甲方有权提前终止合同。，书面通知发出后，合同终止。
8. 本次的招标文件和乙方提供的投标文件作为物业服务合同的组成部分，本合同未涉及内容参照招投标文件等的约定执行。
9. 本合同未尽事宜，双方可经友好协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力
10. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利、义务转让与任何第三人；乙方不得对本项目进行分包或转包。否则甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总价款的20%支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方继续赔偿
11. 因乙方违约给甲方造成损失时，乙方应赔偿甲方的全部损失，本合同所称的甲方损失，包括但不限于经济损失、第三方赔偿金、罚款以及为维护权利而支出的诉讼费、仲裁费、保全费、律师费、差旅费、鉴定费等一切费用
12. 若乙方违约时，甲方为维护权利而支出的诉讼费、仲裁费、保全费、律师费、差旅费、鉴定费等一切费用由乙方承担。甲方有权在乙方的履约保证金或货款中扣收乙方应承担的违约金、赔偿金及其他费用，履约保证金或货款不足的，甲方有权另行向乙方索赔。
13. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，，本合同自双方盖章之日起生效。

甲方：福建广电网络集团股份有限公司 乙方：

丰泽分公司

代表人： 代表人：

日期：2022年 \*\*月 \*\*日 日期：2022年 \*\*月 \*\* 日

**第五部分附件——报价文件格式**

**报 价 文 件**

**比选项目名称：**

**报价人名称 ：**

**日 期 ：**

附件１ **报价书**

致： 福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

根据贵方　　　　　　项目的采购比选文件，签字代表　　（全名、职务）

经正式授权并代表　　　（报价人名称）提交下述文件正本份。

(1)报价一览表

(2)详细报价书

(3)技术和商务偏离表

(4)报价人的资格证明文件

(5)报价人应交的其它资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价总价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（文字表述）。

2．报价人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3．报价人已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件。

4．我方同意所递交的报价文件在比选文件第二部分比选须知第9.1条规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能中选，我方将受此约束。

5．报价人同意提供按照买方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本比选项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (单位全称并加盖公章)

报价人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2 **报价一览表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)　　　　　　　　货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 货物名称 | 报价总价（元） | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 报价总价（大写） | |  | | |

注：1.此表正本另单独提供一份（加盖公章）与报价书正本一同密封送达（邮寄）至我司。

2.详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3.当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签名：

附件2-1**详细报价书**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标标的 | 单价（人民币元） | 数量 | 总价（人民币元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1、各报价人应根据比选文件的要求及各自的施工方案做出详细的报价书和设备材料配置清单（列明各种设备和材料的技术指标、具体产地、品牌、型号、单价和合价等），格式参照《建设工程工程量清单计价规范》和我省的有关规定。

2、报价人应在报价文件中提供详细工程量和工程费用组成清单，否则其报价文件将可能被拒绝。对报价人没有填写单价或合价的项目的费用，应视为已包含在工程的其他单价或合价中。

3、本合同项下的全部费用都应包含在报价书的各个单项中，没有列出项目的费用将被视为已分配在有关的项目的单价和合价中。

4、详细报价书中的报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表的报价总价为准。

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

附件3　　　　 **技术和商务偏离表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 序号 | 询价文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本询价文件规定的各相关条款要求，如果报价人在报价文件中没有以书面方式对询价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为报价人能够完全理解并满足本询价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，报价人都应在报价文件中的“技术规格和商务偏离表”中加以如实详细说明，否则，报价人中选后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为中选报价人违约，按报价人虚假承诺骗取中选处理，采购人将取消其中选报价人资格，其报价保证金或履约保证金（如果有提交了履约保证金）将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4**报价人的资格证明文件**

附件4-1 **关于资格的声明函**

致：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　　　　　　项目比选邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份随报价文件一同递交。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字： \_

附件4-2 **报价人的资格声明**

1．报价人概况：

Ａ．报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｂ．注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｃ．成立或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其中 国家资本：法人资本：

个人资本：外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)流动资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)长期负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)流动负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｆ．最近损失表（到 年 月 日为止）。

本年（期）利润总额累计：

本年（期）净利润累计：

2．最近三年拟提供货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 用户名称、地址和联系方式 | 合同金额 | 验收日期 | 使用情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.营业执照见附件

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字：

附件4-3 **法定代表人授权书**

致 ：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

（报价人单位全称）法定代表人 　　　　　　　授权（报价人代表姓名）　　　　　 为报价人授权代表，代表本公司参加贵处组织的项目（比选文件编号）比选活动，全权代表我方处理比选活动的一切事宜。报价人授权代表在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。报价人授权代表无转委权。特此授权。

报价人授权代表：　　　 性别： 身份证号：

单位：　　　　　部门： 　　　　职务：

详细通讯地址：　　　　　　　　　邮政编码： 　　　　电话：

附：法定代表人及接受授权方身份证件

授权方

报价人名称： （单位全称并加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

日 期：

接受授权方

报价人授权代表签字：

日 期：

附件4－4 **法人营业执照、税务登记证**

致：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（单位全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

附件4-5 **其它资格证明文件**

1. 报价人须知前附表第2项中基本资格标准的其它证明材料（复印件均需加盖报价人单位公章）。