**比选文件**

**项目名称：福建广电网络集团惠安分公司**

**2022年职工食堂经营管理项目**

**采购人：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司**

**二零二一年十一月**

**总 目 录**

第一部分 比选邀请------------------------------------------(3)

第二部分 报价人须知----------------------------------------(5)

第三部分 比选内容及要求----------------------------------- (12)

第四部分 合同格式及条款------------------------------------(21)

第五部分 附件——报价文件格式------------------------------(25)

**第一部分比选邀请**

福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司拟对职工食堂经营管理项目下述内容进行国内比选采购。现欢迎国内合格报价人对该比选服务进行密封报价。

1.比选内容：详见比选文件第三部分“比选内容及要求”

2.交货期要求：详见比选内容一览表

3.凡愿意参加报价的报价人在2021年11月26日下午3：30之前，把公司企业法人营业执照（副本）复印件、相关证明材料及报价原件密封加盖公章送达我公司综合部，封面标注项目。逾期收到或不符合规定的报价文件恕不接受。

4.开标时间、地点：2021年11月26日下午3：30（北京时间）在泉州市惠安县螺城镇中山北路中兴商住区3号楼（广电大厦）3层。

**联系方式：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司**

地址：惠安县螺城镇中山北路中兴商住区3号楼（广电大厦）3层

联系人：程先生

联系电话：0595-87328100。

附： **比选内容一览表**

项目名称：　惠安分公司2022年食堂经营管理服务采购项目

| 合同包 | 品目号 | 项目名称 | 说明 | 数量 | 服务期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-1 | 惠安分公司2022年食堂经营管理服务 | 采购人提供食堂的设备、设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售，提供约50人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务 | 1项 | 2022年1月15日-2023年1月14日 |

**注：**

**1、本项目按合同包进行授标，报价人应对上述合同包的服务进行完整报价，不得仅对同一个合同包中的部分货物或服务进行报价，否则将被视为未实质性响应报价文件要求，其投标将被拒绝。**

**2、报价以人民币为单位，报价人的报价必须包含本项目所要求的所有费用，为到买方指定地点的最终价格。**

**第二部分报价人须知**

**报价人须知前附表**

报价人须知前附表是对报价人须知的补充，二者如有矛盾，以前附表为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编列内容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：惠安分公司2022年职工食堂经营管理服务采购项目  买方名称：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司  项目内容：具体内容详见比选文件 |
| 2 |  | **报价人基本资格标准：**   1. 报价人应是具备独立法人（单位负责人）资格，注册资本不少于30万元，且注册时间不少于1年，并有能力提供服务的国内企业； (报价人应在报价文件中提供合格有效的企业法人（单位负责人）营业执照副本和税务登记证复印件，或三证合一的营业执照副本复印件,并加盖报价人单位公章)。   （2）两家或多家参与的报价供应商,如单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，不允许同时参与本项目报价。【报价人需在报价文件中需提供国家企业信用信息公示系统中基础信息页面截图（截图必须包含发起人（股东）及出资信息、主要人员信息）/或由工商盖章确认的企业内资情况登记表（复印件加盖公章或原件）】。  (3)具有经营机关或企事业单位食堂1年以上经验，社会信誉良好、经营优势明显、实力强，具有承担民事、法律责任的能力。且近年所经营的食堂没有发生食品中毒案件。  (4)食堂厨师必须持证上岗。  (5)报价公司应建立健全规范完备的财务管理、用工管理、安全防范、卫生保障、员工培训、质量监督、价格管理和文明服务等规章制度，并保证切实执行。  (6) 本项目不接受联合体报价。 |
| 3 |  | 报价有效期：报价截止期结束后 90 个日历日。 |
| 4 |  | 报价文件递交至：福建省广电网络集团有限公司惠安分公司综合部  地 址：惠安县螺城镇中山北路中兴商住区3号楼（广电大厦）3层  接收人：程先生 ，电话：0595-87328100  报价截止时间：2021年11月26日下午3：30（北京时间） |
| 5 |  | **评审标准和方法:**  (1)评审委员会对通过资格及实质响应性审查的各合格报价人，进行综合分析、比较，在全部满足比选文件实质性要求前提下，按报价总价从低到高的顺序进行排列，报价总价最低的报价人将被推荐为相应合同包的第一中选报价人候选人，其余递补中选报价人候选人按报价总价从低到高的顺序依次排序。若有相同的最低报价总价，则其中企业注册资金多的或售后服务较好的报价人将被排序在前；若报价总价和企业注册资金或售后服务仍相同，则由评审委员会全员记名投票表决，得票超过半数的将被排序在前。  (2)膳食委员会将对各中选报价人候选人进行考核（分别择期按员工当天所报就餐人数进行现场烹饪），最终汇总员工所反馈的用餐感受，以员工好评得票数从高到低的顺序进行排列。  (3)综合报价及员工好评，取得分最高者中选（报价占比60%、员工好评占比40%）。 |
| 6 |  | **项目咨询及其他：**  报价人为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的业主进行项目咨询和交流，避免在报价时因理解不清而影响今后项目的实施。 |
| 7 |  | **其他重要须知：**  (1)报价人必须对其报价文件中提供各种资料、说明、承诺的真实性负责。在评审过程中，如有发现报价人有为谋取中选而提供虚假资料欺骗买方和评委的行为，将取消其中选资格。若在中选后或签约时或执行合同过程中发现中选报价人是提供虚假材料谋取中选等违法违规行为或技术指标达不到比选技术要求，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (2)报价人若中选，应保证其所供服务的品质符合报价文件的承诺。在项目实施过程中，若发现其所供服务不满足要求，买方有权拒收或取消其中选资格并终止合同，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任（买方有权视情况在中选报价人的应付款中进行扣款处罚或者不再支付中选报价人剩余的合同尾款）。报价人若存在上述情况，买方还将对其进行不良合同履行记录登记处理，此后三年内该报价人将不能再参与福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司所有项目的报价。  (4)近几年（2018年1月1日起至本项目截标时间止）凡在福建广电网络集团股份有限公司有过不良合同履行记录的报价人或生产厂家提交的报价文件，经福建广电网络集团股份有限公司认定确有不良合同履行记录的，均将视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。  (5)定标后，买方有可能对中选报价人和其报价文件中的承诺内容进行实地核查，中选报价人应无条件配合买方的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中选后签订合同时，发现某个中选报价人有提供虚假材料或承诺谋取中选等违法违规形为或无实际履行合同的能力，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (6) 报价人提交的报价文件应装订成册，避免文件散乱。 |
| 8 |  | **最高限价：**  本项目最高限价为：　9.6万元人民币。  报价人应根据比选文件要求，结合自身实际情况，对本项目相应合同包进行报价。若报价人相应合同包的报价总价高于该合同包的最高限价，则该报价人相应合同包的报价文件将被视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。 |
| 9 |  | 履约保证金：  合同签订时应缴纳履约保证金壹万元整，合同期满履约保证金无息返还。 |
| 10 |  | **比选文件更正公告等相关公告、公示发布网站：**  福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司官网（https://www.fjgdwl.com/quanzhou/index.aspx）；  采购人将按规定在上述指定媒体上刊登相关公告，请报价人自行关注。 |
| 11 |  | 项目监督部门：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司  纪检监察室 |

**报价人须知**

**A 说明**

1. 适用范围

1.1本比选采购文件仅适用于比选邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1“报价人”系指本次提交报价文件的国内企业。

2.2“中选报价人”系指本次比选采购中被授予合同的报价人。

2.3“货物”系指卖方按比选采购文件规定，须向买方提供的一切设备、材料、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指比选采购文件规定卖方须承担的施工、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的报价人

3.1接受了比选采购文件并有能力提供本比选采购文件所述货物及服务的具有独立法人资格的国内企业。

3.2 报价人生产、经销的报价货物或服务的资格必须得到有关行政主管部门的许可。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担其准备与参加报价所涉及的一切费用。在任何情况下买方不承担任何费用。

**B 比选采购文件**

5. 比选采购文件的组成

5.1 比选采购文件用以阐明所需货物及服务、比选采购程序和合同主要条款。比选采购文件由下述部分组成：

5.1.1 比选邀请

5.1.2 报价人须知

5.1.3 比选内容及要求

5.1.4 合同主要条款

5.1.5 附件－报价文件格式

**C 报价文件的编写**

6. 要求

6.1报价人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价可能被拒绝。

7. 报价语言及报价要求

7.1报价文件应用中文书写。

7.2报价人应对比选内容一览表所列的合同包货物和服务进行完整报价，不得将一个合同包中的内容拆开部分报价。福建广电网络集团惠安分公司不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则其报价文件将被拒绝。

7.2.1除非另有规定，报价人应在满足技术规格与要求的基础上进行报价。应根据报价文件表格和规定按要求详细报价。

7.2.2本次报价的合同采用固定价格方式。报价人所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。

7.2.3若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，报价人应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评委会认定该报价人以低于成本报价竞标，其应作废标处理。

8. 报价文件的组成

8.1报价文件应包括下列部分：

8.1.1 报价书

8.1.2 报价一览表

8.1.3 详细报价书

8.1.4 技术和商务偏离表

8.1.5 报价人的资格证明文件

8.1.6 报价人应交的其它资料

9. 报价有效期

9.1报价文件从本须知前附表第4项所规定的报价截止期之后开始生效，在本须知前附表第3项所规定的日历日内保持有效。

10. 报价保证金  
10.1 报价保证金为报价文件的组成部分之一。  
10.2 报价保证金以银行转账、电汇的形式提交。  
10.3 未按规定提交报价保证金的报价，将被视为无效报价。  
10.4未中选的报价人的报价保证金， 将在发出中选通知书后5个工作日内即予以全额无息退还。

**D 报价文件的格式与递交**

11. 报价文件的格式

11.1报价人须编制由本须知第8条规定文件组成的报价文件正本一份。

11.2报价文件应由报价人授权代表签字并加盖公章。

11.3报价使用货币为人民币。

11.4报价人应提交证明其拟供货物符合比选文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

11.5报价文件的正本应使用不能擦去的墨料或墨水打印或书写，并由授权的签署人签署。

11.6全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据福建广电网络集团惠安分公司的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权的报价文件签署人签署证明或加盖校正章。

12. 报价文件的递交

12.1报价文件应在比选邀请中规定的截止时间前密封送达，迟到的文件将被拒绝。

12.2报价文件可以邮寄或派人送达，传真件不被接受。

12.3报价人提交的文件将给予保密，但不退回。

**E 报价文件的评估和比较**

13．评议时间

13.1采购人将在报价文件送达后的适当时间里组织评审委员会对报价文件进行评议。

14．评审委员会

14.1采购人将根据货物的特点组建评审委员会，评审委员会将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

15. 对报价文件的审查和响应性的确定

15.1 在对报价文件详细评估之前，评审委员会将依据报价人提交的资格证明文件，审查其法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力等。如果报价人无资格履行合同，其报价将被拒绝。

15.2 评审委员会还将确定每一报价是否对比选文件的要求作出实质性响应，对没有实质性响应的报价文件将不进行评估。

16．评估原则及方法

16.1对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。

16.2评议过程将严格按照比选文件的要求和条件进行。

16.3评审委员会将经综合分析、比较，根据按报价人须知前附表第6项所述的标准推荐中选候选人。

**F 授予合同**

17. 授予合同的准则

17.1 合同将授予其报价文件符合比选文件要求，并被推荐为中选候选人的报价人。

17.2 最低报价不是被授予合同的保证。

17.3 买方在授予合同时有权对比选货物数量和服务予以增加或减少。

18. 结果通知

18.1采购人将根据评审结果及买方确认意见，向报价被接受的中选报价人发出通知书，并在合同签订后将结果通知其他提交报价文件的报价人。

19．签订合同

19.1报价被接受的报价人须按通知书指定的时间、地点与买方签订经济合同。

19.2比选文件、报价被接受的报价人的报价文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

**第三部分比选内容及要求**

为解决好公司职工用餐问题，提高食堂服务质量，做好职工食堂的工作与管理，根据相关规定，现对惠安分公司食堂经营管理服务进行比选采购。

一、概况

1.项目名称：福建广电网络集团惠安分公司2022年食堂经营管理服务；

2.经营地点：惠安县螺城镇中山北路中兴商住区3号楼广电大厦；

3.经营内容：提供约50人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务；

4.设备配置：采购人仅提供食堂的设施、水电和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责食堂刷卡系统、就餐卡和煤气，厨房内的锅、刀具、砧板等厨杂，酱、醋、辣椒酱等调味用品，口罩、一次性手套、纸巾、牙签、保鲜膜、保鲜袋、打包袋、垃圾袋、垃圾桶、一次性手套、拖把、扫把等餐厅卫生、服务用品并维修保护好食堂的各类用电设备及设施。

二、比选内容

1.合作方式：采购人仅提供食堂的设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售等一切事宜；承包方应根据采购方的食堂实际应用情况更换不低于4元/斤的稀饭、米饭的大米品牌。（其中食用油需为金龙鱼或鲁花品牌非转基因家庭用油）。

2.经营服务范围：满足公司食堂员工一日三餐伙食供应（含节假日、休息日）及不定期的会议用餐、接待服务等。菜色必须丰富，营养均衡，同时，根据员工个性需求，提供简单的煮炒等服务。

3.承包方需从正规渠道采购食材，食材必须确保新鲜健康，必须提供相关部门提供的检验合格证等。

4.承包经营期限：承包期一年，含一个月试用期。

5.履约保证金：中选人在接到中选通知后，按照报价文件在约定时间及时与采购人订立书面合同，并交纳履约保证金壹万元整，合同期满履约保证金无息返还。

6.承包方经营期间，应该控制合理的利润率，菜品的销售价格必须经采购人管理人员核准后实施。每天需变化菜色，每周一前须将本周每天拟出的菜品详单及售价报送采购人食堂管理部门。

7.承包方如有下列事项，采购人可单方面终止合同：（1）因承包方过错造成就餐人员食物中毒的；（2）因承包方过失造成火灾、煤气中毒等安全事故的;（3）承包方因服务太差，被采购人员工投诉过多。如出现上述（1）和（2）的情况，承包方还需承担全部赔偿责任。

8.承包方在承包期内因业务需要而与采购人以外的单位和个人所发生的一切债权债务均与采购人无关。

9.本项目不接受联合体报价，且中选方必须自己经营，如发现为挂靠经营，采购人有权没收履约保证金并解除合同。

10.配备主厨、保洁员等食堂工作人员不少于2名，年龄必须在55周岁以下，所有聘用人员都必须具备有效健康证明，能掌握消防及用电的常规常识，社保、医保、卫生检疫、工作人员体检、伤残疾病等所有运营费用均由中标者自理。

11.设备、设施、场地使用：采购人提供现有设备设施及用具（交接有清单），合同期满后承包方需完好归还，如有损坏或短缺，则赔偿费用在履约保证金中扣除。设施、设备及用具在承包期内的维修和养护费用由承包方承担。

12.承包方需负责食堂内部和食堂外部10米范围内的卫生，食堂内部产生的垃圾由承包方自行负责清运。

13.经营管理：采购人每月实行考核，对中选人进行督查管理，并按照考核分数支付每月的经营管理费（考核方案详见附件1，附件2）。

14.本项目设最高限价。

三、报价文件的组成和要求

  （一）报价书需包含下列资料：

  P1.报价人的基本情况

  P2.营业执照复印件

  P3.餐饮服务许可证复印件

  P4.法人委托书原件及代理人身份证复印件

P5.报价人报价：（需加盖公章）

1.劳务分包（半委托）模式报价（食堂人员劳务工资及管理费）（含税，须开具增值税专用发票）。

2.委托经营模式报价及最高限价：（早餐3.5元、午餐14.5元、晚餐8.5元）。

（1）早餐：小米粥、白粥、地瓜粥、鸡蛋、豆浆、面线糊、花生汤等，小菜三款、青菜一款、搭配五谷杂粮等面点两款(包子，馒头，油条等)。

（2）午餐：每餐提供主食及两种荤菜、两种素菜、一款炖盅或荤汤、一种水果。

(3）晚餐：按午餐的标准（除汤类外），两种荤菜、两种素菜供选择。

P6.人员名单及资格证明材料。

P7.报价人的资格声明。

P8.报价人提交的其他资料。

（二）报价书要求：

1.报价书统一采用A4纸打印，不得有涂改；

2.报价书正本一份，密封后在规定时间内送至规定地点（无需装订成册）。

**四、评审说明**

报价供应商在符合资质要求和产品要求的前提下可参与评审，本次比选按报价最低者中选。报价人进行优惠报价，总价最低的为中选供应商。如A、B、C三家供应商报价，A优惠后报价的90000元，B优惠后报价89000元，C优惠后报价88000元，则C报价供应商中选。若有出现相同报价者，我司会再通知上述报价人进行第二轮报价，第二轮报价必须低于第一轮报价，直至产生唯一一名最低报价供应商。我司将依据实际折后价进行支付。

**四、付款方式**

每个月考核合格，按考核方案进行支付。

附件（一）

**惠安分公司职工食堂绩效考核方案**

为加强本食堂管理，根据《食品安全法》等相关规定，结合食堂实际，制定本监督考核方案。

一、考核组织

膳食管理委员会（以下简称“膳食委员会”）负责组织开展本食堂经营服务质量监督考核工作，并牵头成立职工食堂监督考核小组，具体负责对食堂膳食、服务质量和食品卫生安全工作进行监督考核。

二、考核方式及内容

（一）日常监管。食堂监管员按照《食堂日常监管检查表》（附后），对食堂环境卫生、清食品采购、食品贮存、食品加工、食品出售、服务质量、安全管理及节水节电等方面，逐项进行监督并记录，日常监管记录作为食堂监督考核小组月度考核的重要依据。

（二）满意度调查。膳食委员会每月组织对食堂服务满意度调查，满意度情况作为食堂监督考核小组月度考核的重要依据。

（三）绩效考评。膳食委员会每月组织开展食堂经营单位绩效考评，具体考评流程如下：

绩效考核总分100分，其中食堂监督考核小组评分占60分，满意度调查评分占30分，问责情况占10分。

**以上三个项目评分之和，作为每月绩效考核考评分。**

**食堂经营单位如受相关监管部门作出行政处罚的，当月绩效考评分无效，总分以0分计。**

三、考核问责与奖励

（一）考核问责

1.配备主厨、保洁员等食堂工作人员不少于2名。需持证上岗，管理、技术、应变、协调能力应符合岗位要求。无专业资格证书或有效健康证上岗，技术水平、处理能力、应变能力、协调能力差，每发现一处不符合本项目实际情况扣500元。有疾病应及时报告主管，如有传染病或皮肤病不能上班。每发现一处不符合本项目实际情况扣1000元。

2.食堂是否按合同要求配齐人员、每月人员变化是否及时向甲方报备，工作人员配备每少一人扣3000元。新招聘人员上岗是否经甲方同意等问题，人员变化无报备、人员上岗未经同意每发现一次扣300元。

3.食堂经营单位应对排烟风机管道至少一年清洗一次，如发现未及时清洗将每次处以1000-2000元的罚款。

4.如发现食堂经营单位存在水、电、气浪费行为，首次处以500元的罚款，之后每次处以500-1000元的罚款。

5.食堂经营单位如擅自乱拉、乱接电线，擅自增加用电器数量，增大用电功率，每次处以500元的罚款。

6.膳食委员会定期或不定期组织相关部门对食堂经营单位采购的食材，进行抽查送检，如抽检不合格，将对食堂经营单位每次处以500元的罚款。每月抽检超过三次不合格，再处以1000元的罚款。

7.食堂经营单位如违反比选文件相关要求、干部职工反映比较突出的问题或膳食员会根据管理需要制定的管理规定，将每次处以500元以内的罚款，对于屡犯的，处以500-1000罚款。

8.未经膳食委员会同意，擅自更换大米、食用油等业主指定食材品牌的，每次处以500元的罚款。

9.《食堂日常监管检查表》项目分值被扣光，当月仍再次出现同样的违规行为的，每次处以200-1000元的罚款。

10.承包方经营期间，应该每天变化菜色，控制合理的利润率，菜品的销售价格必须经采购人管理人员核准后实施。每周一前须将本周每天拟出的菜品详单及售价报送采购人食堂管理部门，（或者前一天发第二天的菜品详单及售价）由采购人按实际进行价格更改。出现违规行为的，每次处以200-500元的罚款。

**以上处罚款项直接从当月的经营管理费扣除，**

（二）退出机制

1.对于发现使用不明来源食用油、大米、肉制品等重大食品安全问题，有权责令退出经营。

2.食堂经营单位因管理不当出现以下情形的，实行一票否决，食堂经营单位立即退出经营，由此造成的损失，食堂经营单位负责赔偿，膳食委员会有权部分或全部扣除食堂经营单位履约保证金。

（1）提供餐饮服务时，发生一般（IV级）及以上的突发公共卫生事件的食物中毒；

（2）造成直接经济损失在2万元以上，或出现人员伤害、死亡的火灾事故。

3.一个月内，受到考核问责3次及以上的，膳食员会有权责令退出经营。

（三）考核结果应用

(1) 月考核分为85分（含）以上的为合格，全额拨款；

(2) 月考核分数80≤乙方每月的考核平均分＜85，支付金额=该月服务费\*95%

(3) 月考核分数75≤乙方每月的考核平均分＜80，支付金额=该月服务费\*90%

(4) 月考核分数70≤乙方每月的考核平均分＜75，支付金额=该月服务费\*85%

(5) 月考核分数65≤乙方每月的考核平均分＜70，支付金额=该月服务费\*80%

(6) 月考核分数60分以下的，甲方不支付该月服务费。

(7) 合同期内累计三个月考核分数在60分（含）以下的予以解除合同，扣留中标人的履约保证金，中标人应同时承担合同违约责任。

（8）该月服务费＝中选总价/12个月

附件（二）

**惠安分公司食堂日常监管检查表**

一、餐厅人员及卫生管理（20分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **规定分值** | **评分细则** |
| 1 | 食堂是否根据本项目实际情况制定各种管理制度、突发、安全事件应急流程、各岗位工作标准、考核办法并按规定上墙 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 食堂清洁卫生实行责任制，有明确的责任范围，实行标准化保洁。餐厅其他设备按固定位置摆整齐。公共区域保持清洁，无乱贴、乱画，无擅自占用和堆放杂物现象。洗手间纸巾配备及时，垃极日产日清，定期进行卫生消毒灭杀。食堂的灯具、灶具、排风扇经常进行清洗保洁。餐厅内外圾桶（包括剩菜剩饭桶）按指定位置摆放整齐，保持干净。 | 5 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 3 | 餐厅地面及桌面应无尘、无水、无油渍，就餐前的餐台、座椅清洁干净，无油渍。就餐后应把餐台、座椅清洁干净。供餐台保持干净，各种调料瓶摆放整齐。厨房周围及餐厅门口保持干净。墙面、天花板无蛛网。灭蝇、灭蚊设施按时工作。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 4 | 厨师、收银及工作人员工作中应统一着工作装，供餐时须戴口罩和卫生手套，工作前应清洁双手。不能穿围裙、手套等上厕所。服务中应注意文明礼貌。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 员工工作期间不得戴戒指。男员工不得留长发，不留胡子，不留长指甲；女员工头发应用工帽扎好，不得留长指甲，不得涂指甲油。勤洗手，勤剪指甲。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 6 | 餐厅、厨房、仓库等室内严禁就餐人员吸烟、吐痰、丢垃圾。不得对任何食品打喷嚏、咳嗽等。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 7 | 天冷时注意餐食保温，保温台每餐更换一次水，夏天注意防止蚊蝇；剩余饭菜只可延后一餐内加热使用，不可多次留用。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 8 | 工作人员不得用手直接接触不再清洗的食材或食物，不得用炊具直接品偿食物，或者将偿过的食物倒回锅中，不得在操作间、厨房吃食物。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 9 | 餐具用完及时清洗、消毒；消毒液要按照使用说明进行配比；清洗、消毒严格遵照“五过关”操作；餐具无油污、油渍、无残渣；洗涤剂、消毒剂定位、专人保管；每周热水烫洗案板、刀具；每周沸水消毒抹布10分钟并晒干；保洁柜每周清洗一次；及时更新消毒登记台账。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 厨房切配台在操作过程中应始终保持清洁。切配台的调味瓶、菜盆、铲、勺、汤桶、锅具等按规定摆放整齐放整齐，餐具清洗前后、盛菜的框、篮应整齐放置。使用后的工具（刀、砧板等）按规定整齐摆放。刀、砧板等应保持卫生，生熟须分开使用。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 2 | 留样食品按品种分别盛放在密闭专用容器内，在冷藏条件下存放48小时，每个品种留样不少于100克。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 3 | 完菜后应清理洗菜池及下水道，并把垃圾桶加盖或搬出厨房。水池内包括滤网内无垃圾；地面无积水、碎菜、油污；排水沟要畅通、无异味。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分 |
| 4 | 对存放的各类食品实行“隔离”，以免串味、走味或变质。过期、变质、变味的食品应及时清理。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 5 | 菜及其他食品必须整齐分类摆放，加工前与加工后必须分开摆放。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分 |
| 6 | 供餐台在供餐前应清洁卫生；厨师操作期间应始终保持台炉器、用具、食品外包装等面、锅边干净，在做好菜后应清洗炒菜锅、台面及其他厨具。蒸饭台应保持卫生，散漏的饭应收集放入剩菜桶。垃圾桶和泔水桶每日要及时清理干净，保证无卫生死角；应采取有效措施消灭鼠害、虫害和蚊蝇等。 | 4 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 7 | 冰箱、冰柜等内外保持清洁，生熟食品应分开存放。过餐的菜品及其他变质、变味的食品应及时清理。冰箱内的食品每周应至少解冻清理一次。熟食短期存放，必须加盖封严，防止污染；存放于冰箱或冰柜时间不得多于48小时；严禁发放隔夜蔬菜。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |

二、厨房管理（17分）

三、仓库管理（10分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 库房要专人负责，严格控制人员进出，做到每次开门后先检查有无异常情况。禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 要严格把关，对证明材料不全，没有入库记录的食品及原料严禁入库。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 3 | 仓库门、窗、地面干净，无水无油渍，无尘无污斑。仓库的柜、货架、盛物篮等工具应保持清洁。仓库的食品、用具必须隔墙离地，分类摆放整齐。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 4 | 干、湿货须分开放。食品与非食品分开放。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 仓库应做好除“四害”工作，使仓库里无耗子、苍蝇、蟑螂及其他有害虫类。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 6 | 仓库的食品应做好卫生防护，做好防潮、防霉、防尘。 | 2 | 适当采取密封、干燥、冷冻等保质措施，如出现变质或污染，则应废弃。每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |

四、物品采购：18分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 食品采购必须做到定点采购，并索取有效证件（卫生许可证、营业执照、质保证书等），签订合同，建立档案，以保证其质量。物品采购由专门定点的供货商提供，保质保量 | 6 | 要确保食品及原料进货渠道的可靠、规范，确保食品的质量和卫生。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 2 | 采购的物品必须保证新鲜，严禁购买病死猪肉、变质的蔬菜等。 | 6 | 凡采用劣质食品者、不新鲜食材，予以退货处理；每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 3 | 采购的大米和食用油按公司规定定点定牌采购，不得采购三无产品。对肉类、乳制品、酒类、腐竹、饮料、调味品及食品添加剂等必须向供应商索取检验合格证或食品卫生检验合格证。 | 6 | 严禁采购以下食品：腐败变质、油脂、酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品凡购买的物品不符合上述规定要求，一律由采购人员负责退货或承担由此带来的经济损失，造成严重后果的，要承担相应的法律责任。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |

五、安全管理18分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 除厨师和食堂管理员外，其他人员不得随便进入厨房。 | 2 | 每发现一次扣1分 |
| 2 | 做好安全工作。使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程，易燃、易爆物品要严格按规定放置，杜绝意外事故的发生。 | 7 | 严格注意操作流程，易燃、易爆物品要严格按规定放置，使用炊事器具要严格遵守操作规程或操作说明书，防止事故发生。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 3 | 厨房清洁用品应和调味品分开摆放 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分。 |
| 4 | 食堂工作人员下班前，做好防火巡查，确保煤气、水电、门窗处于关闭状态，要关好门窗，检查各类电源开关、设备等。管理员要经常督促、检查，做好防盗工作。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 定期清除操作间的烟道油垢，保持排烟管道、排污管道洁净、畅通，定期清洗卫生间。 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 6 | 经常检查用电安全，及时更换老化电线，预防火灾和触电事故发生。 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |

 六、服务保障 (17分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 严格遵守食堂就餐时间 | 1 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 确保员工用餐需求，每天要变化菜色，菜品不足要及时补菜 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 3 | 食堂工作人员应为员工提供良好的服务。 | 2 | 凡被员工投诉且办公室调查属实者，每发现一次扣1分。 |
| 4 | 早餐以常规早餐为主，每日必备稀饭、豆浆、油条、鸡蛋、包子、馒头等品种，其他变换花色每日不少于3个品种，稀饭每日配以8种以上菜色 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 午餐以闽菜为主，自选区全荤不少于4种，半荤不少于4种，素菜不少于4种，除白米饭和例汤外，另配备其他炒面或炒米粉等主食不少于1种、汤类不少于2种， | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
|  | 确保出售食品的干净、卫生。 | 3 | 员工就餐时若发现头发、虫子、碎石等异物的，每发现一次扣1分 |
| 6 | 严格按食堂规范要求，没经办公室同意不得私自接纳外部人员用餐 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 7 | 食堂应随时接受办公室管理人员的监督和检查，听取员工意见，对就餐员工和行政人员提出的合理性建议应及时采纳、整改；改进食堂工作。 | 2 | 对所存在的问题屡次不改的，经办公室调查核实后给予处。每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 8 | 合理使用照明设备，杜绝“长明灯”，按规定时间（夏令时10:30—13:00,17:00—19:00，接待用餐除外）运行空调；规范使用用电设施，及时关闭抽油烟机、排风机、电视机等高功率电器；合理节约用水，杜绝“长明灯”“长流水”；爱护厨房用具，发现供给水设备损坏，及时报修 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣0.5分。 |

**第四部分**

**合同格式及主要条款**

**福建广电网络集团惠安分公司采购合同**

合同编号：闽广网惠安合(2021)综 号

甲方(采购人)： 签定地点：

乙方（中选人）：签定日期： 年 月 日

根据福建广电网络惠安分公司采购项目的比选结果，乙方为中选人，现依照比选报价文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

合同标的和合同价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数 量 | 单 价（元/月） | 总 价（元/年） | 说明 |
|  |  |  |  | 采购人提供食堂的设备、设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售，提供约50人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务 |
| 合同总金额（大写）：人民币（¥：元正） | | | | |

第一条 甲方提供生产经营场所及配置生产经营所需的厨房用具等设备设施，乙方应在签约后办理移交手续，并妥善保管使用。

第二条 委托管理履约保证金，乙方在签约时应向甲方缴交履约保证金人民币壹万元整。除乙方违反约定且甲方有权依照约定扣除乙方的履约保证金外，甲方应在合约关系终止后十个工作日内，将保证金不计息退还乙方。

第三条 食堂用餐标准

1.早餐：小米粥、白粥、地瓜粥、鸡蛋、豆浆、面线糊、花生汤等，小菜三款、青菜一款、搭配五谷杂粮等面点两款(包子，馒头，油条等)。

2.午餐：每餐提供主食及两大荤、两种素菜、一款炖盅或荤汤、一种水果。

3.晚餐：按午餐的标准（除汤类外），两大荤、两种素菜供选择。

4.工作餐：根据甲方需求及时安排。

5.食堂的厨师要合理安排菜谱，每周五前向膳委会提供下周菜谱；经膳委会审定后，向菜品商家下单订菜。菜价应按报价文件约定的价格提供，主食菜价调价需经甲方同意方可执行，并向甲方公示。若发现有职工投诉乙方随意涨价，经核实后必须整改并恢复原价。

6.节假日采用报餐形式，需要在食堂就餐的人员须提前一天向食堂报餐。

7.乙方随时做好甲方单位接待用餐，餐费标准由甲方拟定，菜品的采购由乙方自行采购，但须经甲方同意方可实施。

8. 乙方应根据采购方的食堂实际应用情况更换不低于4元/斤的稀饭、米饭的大米品牌。（其中食用油需为金龙鱼或鲁花品牌非转基因家庭用油）。

第四条 用餐时间

单位工作人员用餐时间，原则上早餐时间：7:30—8:10，午餐时间：12:00—13:30。晚餐时间：17:30—18:30（夏时制：18:00—19:00），因工作需要，提前或推迟就餐时间，甲方须提前2小时通知乙方。乙方不得随意停餐，如发现停餐，每次扣罚500元。确有特殊情况，由双方协商解决。

第五条 结算方式

1.食堂用餐以刷卡形式进行消费。

2.甲方每月支付乙方人员工资及管理费用等，总计人民币\*\*\*元（￥\*\*\* 元），同时乙方需向甲方开具正式税务发票。甲方于翌月15日前将全额款项汇入乙方公司账号。

3.食堂日常耗品由乙方提供，乙方负责采购商品的数量和质量验收、核对，并妥善保管。

4.乙方银行账户全称:

银行账号:

开户行:

第六条 甲、乙双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

甲方免费提供厨房、餐厅场地，厨房设备用具，用餐设备、餐具等一切食堂设施设备。

甲方负责维修供水、供电、排水排污等公用设施。

甲方有权检查监督乙方的经营管理，乙方应对甲方负责。特别是卫生、安全、环境管理。

厨房设备正常维修维护、添置、或更换，由乙方提出申请，经甲方同意后，由甲方进行维修和采购。

乙方聘用人员必须报甲方备案,并提交工作人员相关证件;甲方发现不符合聘用条件的,有权要求乙方立即辞退或限期办理证件。

甲方有权指定就餐人员范围，未经甲方允许，乙方不得让甲方指定的用餐人员范围以外的人员用餐。

甲乙双方协商指定大宗物资如米、油等的采购品牌，乙方不得私自采购三无产品，否则一经发现，甲方有权没收保证金。

(二）乙方的权利和义务

乙方人员应统一着装,树立良好的形象，乙方负责食堂工作人员的招聘、培训及员工工资、福利等。

乙方应与所聘用人员签订劳动合同,因劳动合同签订、履行所发生的一切纠纷由乙方自行解决； 乙方的工作人员在甲方工作期间所发生的事故等，由乙方负责。甲方不承担任何责任。

食堂以服务甲方单位员工为目的，食堂（包括接待场所）的卫生、餐具的清洁由乙方负责，要做到环境优雅、食品卫生、价格合理，确保食堂环境整洁美观，就餐安全。

乙方自觉服从甲方的管理，并接受主管部门的监督和指导。

乙方所加工的食品,必须符合《中华人民共和国食品卫生法》的相应标准，加工食品时,必须按食品卫生法及卫生“五四制”的需要操作,搞好个人卫生,工作期间衣帽整齐干净,作为“四勤,三不穿,两后两洗手”。厨房原料上架,灶台、墙壁、地板干净,有防蝇、防鼠设施;做好防霉变质工作。销售食品一律用食品夹和食品手套,经常保持大厅及操作间干净整洁。

乙方应依法诚信经营,科学管理,自觉接受甲方的监督检查考核奖惩,积极采取措施,完成经营目标。

乙方招聘的工作人员必须持经卫生部门体检合格的健康证上岗，要做到穿着整洁、文明礼貌、热情服务。

乙方不准改变食堂用途，不得以任何形式转包。

督促员工遵守甲方的规章制度，政府的法律法规，不随意进入甲方其他办公场所。

乙方应认真做好防火、防盗及有关安全工作，在承包期内对食堂经营负全责，必须做到有效管理。 承包期间发生的一切人身、财产损失由乙方自行承担赔偿责任。

乙方负责刷卡系统和就餐卡，厨房内的锅、刀具、砧板等厨杂，以及纸巾、牙签等餐厅服务用品。

第七条 监督检查和考核

1.甲方有权对乙方经营进行监督、检查。

2.甲方每周不定期对食堂管理情况进行检查,检查范围包括原料质量、饭菜质量、卫生、服务态度等。

3.乙方加工的食品必须留样48小时以备查。

4.甲方可以随时对乙方经营情况进行抽查。

5.甲方对乙方完成经营目标情况每月考核一次,考核内容为:安全、卫生、服务态度、食品品种、价格、数量、就餐职工满意度及其他事项。

第八条 违约责任

甲方对乙方每月进行测评，50%≤满意度≤60%,限期整改,并扣除乙方当月服务费500元/次作为违约金;满意度在50%以下的，限期整改,并扣除服务费1000元/次作为违约金，整改期限届满仍达不到职工满意度50%的,甲方有权单方解除合同,乙方所交履约保证金作为违约金不再退还。

乙方定期检查或者不定时抽查发现乙方具有卫生不达标、饭菜质量差、数量不足、品种少、服务态度差、开饭不按时等情形,视情节轻重每次每项扣除保证金100-200元作为违约金。

乙方经营期间发生食物中毒、火灾等食品安全和生产安全事故,乙方承担一切责任,甲方有权立即解除合同，乙方所交保证金作为违约金不予退还。

若因国家发生重大政策性调整，或发生自然灾害、经营场所拆除等不可抗拒的因素致使合同无法履行时，双方可协商变更或解除合同，甲、乙双方均不负违约责任。

承包期满，乙方应保证甲方提供的场地、设施、设备、工具等（附清单）能够正常使用的情况下归还甲方，并配合甲方完成清算工作。

第九条 合约期限

本食堂合约的委托管理期限为壹年，自 年 月 日至 年 月 日止。

合约有效期内，甲方如需解除合约，应提前一个月通知乙方，并依据《劳动法》、《劳动合同法》的相关规定，支付食堂员工的经济补偿金，劳动赔偿金在双方正式解除合约后30日内支付至乙方指定账户。

乙方无正当理由，不得单方提前终止本合约，必须提前一个月书面通知甲方，经甲方同意后方可执行。否则按违约论处，不退还保证金并承担相关责任。

第十条 比选文件作为本合同的重要组成部分。

第十一条 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

日期：2021年 月 日 日期：2021年 月 日

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第五部分　　附件——报价文件格式**

**报 价 文 件**

**比选项目名称：**

**报价人名称 ：**

**日 期 ：**

附件１ **报价书**

致： 福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司

根据贵方　　　　　　项目的采购比选文件，签字代表　　（全名、职务）

经正式授权并代表　　　（报价人名称）提交下述文件正本份。

(1)报价一览表

(2)详细报价书

(3)技术和商务偏离表

(4)报价人的资格证明文件

(5)报价人应交的其它资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价总价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（文字表述）。

2．报价人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3．报价人已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件。

4．我方同意所递交的报价文件在比选文件第二部分比选须知第9.1条规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能中选，我方将受此约束。

5．报价人同意提供按照买方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本比选项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (单位全称并加盖公章)

报价人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2 **报价一览表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)　　　　　　　　货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数 量 | 单 价（元/月） | 总 价（元/年） | 说明 |
| 惠安分公司2022年职工食堂经营管理 |  |  |  | 采购人提供食堂的设备、设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售，提供约50人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务。 |
| 报价总价（大写） | |  | | |

注：1.此表正本另单独提供一份（加盖公章）与报价书正本一同密封送达（邮寄）至我司。

2.详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3.当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签名：

附件2-1**详细报价书**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数 量 | 单 价（元/月） | 总价（元/年） | 备注 |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

1、各报价人应根据比选文件的要求做出详细的报价书。

2、本合同项下的全部费用都应包含在报价书的各个单项中，没有列出项目的费用将被视为已分配在有关的项目的单价和合价中。

4、详细报价书中的报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表的报价总价为准。

报价人代表签字：

日期： 年 月 日

附件3　　　　 **技术和商务偏离表**

报价人名称：(单位全称并加盖公章)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 序号 | 询价文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本询价文件规定的各相关条款要求，如果报价人在报价文件中没有以书面方式对询价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为报价人能够完全理解并满足本询价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，报价人都应在报价文件中的“技术规格和商务偏离表”中加以如实详细说明，否则，报价人中选后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为中选报价人违约，按报价人虚假承诺骗取中选处理，采购人将取消其中选报价人资格，其报价保证金或履约保证金（如果有提交了履约保证金）将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4**报价人的资格证明文件**

附件4-1 **关于资格的声明函**

致：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司

关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　　　　　　项目比选邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份随报价文件一同递交。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字： \_

附件4-2 **报价人的资格声明**

1．报价人概况：

Ａ．报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｂ．注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｃ．成立或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其中 国家资本：法人资本：

个人资本：外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)流动资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)长期负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)流动负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｆ．最近损失表（到 年 月 日为止）。

本年（期）利润总额累计：

本年（期）净利润累计：

2．最近三年拟提供货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 用户名称、地址和联系方式 | 合同金额 | 验收日期 | 使用情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.营业执照见附件

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（单位全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

报价人代表签字：

附件4-3 **法定代表人授权书**

致 ：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司

（报价人单位全称）法定代表人 　　　　　　　授权（报价人代表姓名）　　　　　 为报价人授权代表，代表本公司参加贵处组织的项目（比选文件编号）比选活动，全权代表我方处理比选活动的一切事宜。报价人授权代表在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。报价人授权代表无转委权。特此授权。

报价人授权代表：　　　 性别： 身份证号：

单位：　　　　　部门： 　　　　职务：

详细通讯地址：　　　　　　　　　邮政编码： 　　　　电话：

附：法定代表人及接受授权方身份证件

授权方

报价人名称： （单位全称并加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

日 期：

接受授权方

报价人授权代表签字：

日 期：

附件4－4 **法人营业执照、税务登记证**

致：福建广电网络集团股份有限公司惠安分公司

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（单位全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

附件4-5 **其它资格证明文件**

1. 报价人须知前附表第2项中基本资格标准的其它证明材料（复印件均需加盖报价人单位公章）。