**比选文件**

**项目名称：福建广电网络集团泉州分公司**

**2020年职工食堂经营管理项目**

**二零一九年十二月**

**总 目 录**

第一部分 比选邀请------------------------------------------(3)

第二部分 报价人须知----------------------------------------(5)

第三部分 比选内容及要求----------------------------------- (14)

第四部分 附件——报价文件格式------------------------------------------------- (30)

**第一部分比选邀请**

福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司对项目下述内容进行国内比选采购。现欢迎国内合格报价人对该比选货物及服务进行密封报价。

1.比选文件编号

2.比选内容：详见比选文件第三部分“比选内容及要求”

3.交货期要求：详见比选内容一览表

4.凡愿意参加报价的报价人在2019年12月19日上午9：00之前，把公司企业法人营业执照（副本）复印件、相关证明材料及报价原件密封加盖公章送达我公司207室，封面标注项目。

5.报价文件应在2019年12月19日上午9:00（北京时间）前按下述地址送至泉州市丰泽区安吉南路555号福建广电网络集团泉州分公司207室，逾期收到或不符合规定的报价文件恕不接受。

6.开标时间、地点：2019年12月19日上午9:00（北京时间）在泉州市丰泽区安吉南路555号福建广电网络集团泉州分公司207室。

**联系方式：福建广电网络集团股份有限公泉州分公司**

地址：泉州市丰泽区安吉南路555号泉州分公司207室

联系人：谢先生

联系电话：0595-22256055。

附：

**比选内容一览表**

项目名称：2020年泉州分公司职工食堂经营管理

报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量（参考） | 说明 | 有效期 |
| 2020年职工食堂经营管理 | 1家 | 采购人提供食堂的设备、设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售，提供约100－150人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务； | 经营管理期限为2020年1月1日至2020年12月31日 |

**1、本项目按合同包进行授标，报价人应对上述合同包的服务进行完整报价，不得仅对同一个合同包中的部分货物或服务进行报价，否则将被视为未实质性响应报价文件要求，其投标将被拒绝。**

**2、报价以人民币为单位，报价人的报价必须包含本项目所要求的所有费用，为到买方指定地点的最终价格。**

**第二部分报价人须知**

**报价人须知前附表**

报价人须知前附表是对报价人须知的补充，二者如有矛盾，以前附表为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编列内容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：2020年泉州分公司职工食堂经营管理  买方名称：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司  项目内容：具体内容详见比选文件 |
| 2 |  | 报价人基本资格标准：  1、报价人是中华人民共和国境内注册的独立法人企业，并在泉州市注册或设有分支机构；注册资金300万元以上（含300万元）；有企业代码证、税务证明、卫生许可证等资信证明（提供原件）。具有独立法人资格、餐饮服务许可证、税务登记证等资质。  2、具有经营机关或企事业单位食堂3年以上经验，现经营机关或企事业单位食堂3家以上（含3家），社会信誉良好、经营优势明显、实力强，具有承担民事、法律责任的能力。且近五年所经营的食堂没有发生食品中毒案件。  3、食堂厨师必须持证上岗。  4、报价人应有省级食品安全培训机构颁发的食品安全管理员资格证书。  5、报价公司应建立健全规范完备的财务管理、用工管理、安全防范、卫生保障、员工培训、质量监督、价格管理和文明服务等规章制度，并保证切实执行。  6、正处于经营状态的经营业绩证明材料。  7、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第二款规定条件。（报价人应提供书面承诺）。  8、报价人三年内在政府采购活动中没有受到行政部门处罚（提供书面承诺）。  9、报价人不得被列入财政部政府采购严重违法失信行为记录名单（报价人应提供书面承诺）。  10、报价人须承诺所有从业人员必须通过劳动部门指定医院(或防疫站)的体检，持有合格有效的健康证（提供相关证明材料）。  11、报价人应自行对项目场地进行现场勘查：经采购人允许，报价人可为考察目的进入采购人的项目现场，但报价人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失，报价人应承担考察现场的责任和风险。  **注：报价人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加报价，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效报价处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的注明“与原件一致”并加盖报价人公章。** |
| 3 |  | 报价有效期：报价截止期结束后10个日历日。 |
| 4 |  | 报价文件递交至：福建省广电网络集团有限公司泉州分公司207室  地 址：泉州市丰泽区安吉南路555号  接收人：谢先生，电话：0595-22256055  报价截止时间：2019年12月19日上午9：00（北京时间） |
| 5 |  | **评审标准和方法:**  评审委员会对通过资格及实质响应性审查的各合格报价人，进行综合分析、比较，在全部满足比选文件实质性要求前提下，按报价总价从低到高的顺序进行排列，报价总价最低的报价人将被推荐为相应合同包的第一中选报价人候选人，其余递补中选报价人候选人按报价总价从低到高的顺序依次排序。若有相同的最低报价总价，则其中企业注册资金多的或售后服务较好的报价人将被排序在前；若报价总价和企业注册资金或售后服务仍相同，则由评审委员会全员记名投票表决，得票超过半数的将被排序在前。 |
| 6 |  | **项目咨询及其他**  (1)报价人为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的业主进行项目咨询和交流，避免在报价时因理解不清而影响今后项目的实施。 |
| 7 |  | **其他重要须知：**  (1)报价人必须对其报价文件中提供各种资料、说明、承诺的真实性负责。在评审过程中，如有发现报价人有为谋取中选而提供虚假资料欺骗买方和评委的行为，将取消其中选资格。若在中选后或签约时或执行合同过程中发现中选报价人是提供虚假材料谋取中选等违法违规行为或技术指标达不到比选技术要求，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  (2)报价人若中选，应保证其所供服务的品质符合报价文件的承诺。在项目实施过程中，若发现其所供服务不满足要求，买方有权拒收或取消其中选资格并终止合同，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任（买方有权视情况在中选报价人的应付款中进行扣款处罚或者不再支付中选报价人剩余的合同尾款）。报价人若存在上述情况，买方还将对其进行不良合同履行记录登记处理，此后三年内该报价人将不能再参与福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司所有项目的报价。  (4)近几年（2015年1月1日起至本项目截标时间止）凡在福建广电网络集团股份有限公司有过不良合同履行记录的报价人或生产厂家提交的报价文件，经福建广电网络集团股份有限公司认定确有不良合同履行记录的，均将视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。  (5)定标后，买方有可能对中选报价人和其报价文件中的承诺内容进行实地核查，中选报价人应无条件配合买方的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中选后签订合同时，发现某个中选报价人有提供虚假材料或承诺谋取中选等违法违规形为或无实际履行合同的能力，买方将取消其中选报价人资格，给买方造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。  **(6)本项目不接受联合体报价。** |
| 8 |  | **最高限价：**  **本项目最高限价为：200000元人民币。**  **报价人应根据比选文件要求，结合自身实际情况，对本项目相应合同包进行报价。若报价人相应合同包的报价总价高于该合同包的最高限价，则该报价人相应合同包的报价文件将被视为未实质性响应比选文件要求，其报价文件将被拒绝。** |
| 9 |  | 履约保证金：  合同签订时应缴纳履约保证金贰万元整，合同期满履约保证金无息返还。 |
| 10 |  | 比选文件更正公告（如果有的话）等相关公告、公示发布网站：  福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司官网（www.qz.fjgdwl.com）；  采购人将按规定在上述指定媒体上刊登相关公告，请报价人自行关注。 |
| 11 |  | 项目监督部门：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司  纪检监察室 |

**报价人须知**

**A 说明**

1. 适用范围

1.1本比选采购文件仅适用于比选邀请中所叙述项目职工食堂经营管理的货物及服务采购。

2. 定义

2.1“报价人”系指本次提交报价文件的国内企业。

2.2“中选报价人”系指本次比选采购中被授予合同的报价人。

2.3“货物”系指卖方按比选采购文件规定，须向买方提供的一切设备、材料、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指比选采购文件规定卖方须承担的施工、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的报价人

3.1接受了比选采购文件并有能力提供本比选采购文件所述货物及服务的具有独立法人资格的国内企业。

3.2 报价人生产、经销的报价货物或服务的资格必须得到有关行政主管部门的许可。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担其准备与参加报价所涉及的一切费用。在任何情况下买方不承担任何费用。

**B 比选采购文件**

5. 比选采购文件的组成

5.1比选采购文件用以阐明所需货物及服务、比选采购程序和合同主要条款。比选采购文件由下述部分组成：

(1)比选邀请

(2)报价人须知

(3)比选内容及要求

(4)合同主要条款

(5)附件－报价文件格式

**C 报价文件的编写**

6. 要求

6.1报价人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价可能被拒绝。

7. 报价语言及报价要求

7.1报价文件应用中文书写。

7.2报价人应对比选内容一览表所列的合同包货物和服务进行完整报价，不得将一个合同包中的内容拆开部分报价。福建广电网络集团泉州分公司不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则其报价文件将被拒绝。

7.2.1除非另有规定，报价人应在满足技术规格与要求的基础上进行报价。应根据报价文件表格和规定按要求详细报价。

7.2.2本次报价的合同采用固定价格方式。报价人所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。

7.2.3若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，报价人应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评委会认定该报价人以低于成本报价竞标，其应作废标处理。

8. 报价文件的组成

8.1报价文件应包括下列部分：

(1)报价书

(2)报价一览表

(3)详细报价书

(4)技术和商务偏离表

(5)报价人的资格证明文件

(6)报价人应交的其它资料

9. 报价有效期

9.1报价文件从本须知前附表第4项所规定的报价截止期之后开始生效，在本须知前附表第3项所规定的日历日内保持有效。

**D 报价文件的格式与递交**

11. 报价文件的格式

11.1报价人须编制由本须知第8条规定文件组成的报价文件正本一份。

11.2报价文件应由报价人授权代表签字并加盖公章。

11.3报价使用货币为人民币。

11.4报价人应提交证明其拟供货物符合比选文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

11.5报价文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印或书写，并由授权的签署人签署。

11.6全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据福建广电网络集团泉州分公司的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权的报价文件签署人签署证明或加盖校正章。

12. 报价文件的递交

12.1报价文件应在比选邀请中规定的截止时间前密封送达，迟到的文件将被拒绝。

12.2报价文件可以邮寄或派人送达，传真件不被接受。

12.3报价人提交的文件将给予保密，但不退回。

**E 报价文件的评估和比较**

13．评议时间

13.1采购人将在报价文件送达后的适当时间里组织评审委员会对报价文件进行评议。

14．评审委员会

14.1采购人将根据货物的特点组建评审委员会，评审委员会将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

15. 对报价文件的审查和响应性的确定

15.1 在对报价文件详细评估之前，评审委员会将依据报价人提交的资格证明文件，审查其法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力等。如果报价人无资格履行合同，其报价将被拒绝。

15.2 评审委员会还将确定每一报价是否对比选文件的要求作出实质性响应，对没有实质性响应的报价文件将不进行评估。

16．评估原则及方法

16.1对所有报价人的评估，都采用相同的程序和标准。

16.2评议过程将严格按照比选文件的要求和条件进行。

16.3评审委员会将经综合分析、比较，根据按报价人须知前附表第6项所述的标准推荐中选候选人。

**F 授予合同**

17. 授予合同的准则

17.1 合同将授予其报价文件符合比选文件要求，并被推荐为中选候选人的报价人。

17.2 最低报价不是被授予合同的保证。

17.3 买方在授予合同时有权对比选货物数量和服务予以增加或减少。

18. 结果通知

18.1采购人将根据评审结果及买方确认意见，向报价被接受的中选报价人发出通知书，并在合同签订后将结果通知其他提交报价文件的报价人。

19．签订合同

19.1报价被接受的报价人须按通知书指定的时间、地点与买方签订经济合同。

19.2比选文件、报价被接受的报价人的报价文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

**第三部分比选内容及要求**

为解决好公司职工用餐问题，提高食堂服务质量，做好职工食堂的工作与管理，根据相关规定，现对泉州分公司食堂经营管理服务进行比选采购。

一、概况

1.项目名称：福建广电网络集团泉州分公司职工食堂经营管理服务；

2.经营地点：城东安吉路东星后园广电网络大楼；

3.经营内容：提供约100－150人的日常伙食供应,不定期的会议用餐和接待服务；

4.设备配置：采购人仅提供食堂的设施、水电和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责食堂刷卡系统、就餐卡和煤气，厨房内的锅、刀具、砧板等厨杂，酱、醋、辣椒酱等调味用品，口罩、一次性手套、纸巾、牙签、保鲜膜、保鲜袋、打包袋、垃圾袋、垃圾桶、一次性手套、拖把、扫把等餐厅卫生、服务用品并维修保护好食堂的各类用电设备及设施。

二、比选内容

1.合作方式：采购人仅提供食堂的设施和经营场地（设备、设施详见交接清单）。承包方负责人员管理、食材购买和食品的制售等一切事宜；承包方应购买鲁花等非转基因家庭用油，并根据采购方的食堂实际应用情况更换不少于4元的稀饭、米饭的品牌大米。（可对大米、油等主要原材料的品牌进行限定）

2.经营服务范围：满足公司食堂员工一日三餐伙食供应（含节假日、休息日）及不定期的会议用餐、接待服务等。菜色必须丰富，营养均衡，同时，根据员工个性需求，提供简单的煮炒等服务。

3.承包方需从正规渠道采购食材，食材必须确保新鲜健康，必须提供相关部门提供的检验合格证等。

4.承包经营期限：承包期一年，含一个月试用期。承包时间从签订合同之日起算。

5.履约保证金：中选人在接到中选通知书后，按照报价文件在约定时间及时与采购人订立书面合同，并交纳履约保证金贰万元整，合同期满履约保证金无息返还。

6.承包方经营期间，应该控制合理的利润率，菜品的销售价格必须经采购人管理人员核准后实施。每天需变化菜色，每周一前须将本周每天拟出的菜品详单及售价报送采购人食堂管理部门。

7.承包方如有下列事项，采购人可单方面终止合同：（1）因承包方过错造成就餐人员食物中毒的；（2）因承包方过失造成火灾、煤气中毒等安全事故的;（3）承包方因服务太差，被采购人员工投诉过多。如出现上述（1）和（2）的情况，承包方还需承担相应的损失。

8.承包方在承包期内因业务需要而与采购人以外的单位和个人所发生的一切债权债务均与采购人无关。

9.本项目不接受联合体报价，且中选方必须自己经营，如发现为挂靠经营，采购人有权扣留履约保证金并解除合同。

10.配备主厨、副厨、服务员、保洁员等食堂工作人员不少于6名，年龄必须在55周岁以下，所有聘用人员都必须具备有效健康证明，能掌握消防及用电的常规常识，社保、医保、卫生检疫、工作人员体检、伤残疾病等所有运营费用均由中标者自理。

11.设备、设施、场地使用：采购人提供现有设备设施及用具（交接有清单），合同期满后承包方需完好归还，如有损坏或短缺，则赔偿费用在履约保证金中扣除。设施、设备及用具在承包期内的维修和养护费用由承包方承担。

12.承包方需负责食堂内部和食堂外部3米范围内的卫生，食堂内部产生的垃圾由承包方自行负责清运。

13.经营管理：采购人每月实行考核，对经营者进行督查管理，并按照考核分数支付每月的经营管理费（考核方案详见附件1，附件2）。

14.本项目设最高限价。

三、报价文件的组成和要求

  （一）报价书按照下列资料按顺序编制好：

  P1.报价人的基本情况

  P2.工商营业执照复印件

  P3.组织机构代码证复印件

  P4.税务登记证复印件（若已办理三证合一，P2/P3/P4可合为一份）

  P5.餐饮服务许可证复印件

  P6.法人委托书原件及代理人身份证复印件

P7.报价人报价：（需加盖公章）

1.劳务分包（半委托）模式报价（食堂人员劳务工资及管理费）（含税，须开具增值税专用发票）。

2.委托经营模式报价（3个主荤、3个半荤、2个素菜、一道主食、一个主汤、一个炖罐、一个杂粮、一份水果）。

P8.报价食堂经营计划书:

（1）经营模式方案；（2）管理模式方案；（3）人员组成方案；（4）食品定价方式；（5）食品安全管理及生产安全管理模式并附承诺书；（6）接受比选方管理的承诺。

**\*计划书必须合情合理，具有可行性。**

 P9.近3年经营企业食堂的相关业绩与合同复印件。

P10.人员名单及资格证明材料。

P11.报价人的资格声明。

P12.报价人提交的其他资料。

（二）报价书要求：

1.报价书统一采用A4纸打印，不得有涂改；

2.报价书正本一份，密封后在规定时间内送至规定地点；

**四、评审说明**

报价供应商在符合资质要求和产品要求的前提下可参与评审，本次比选按报价最低者中选。报价人进行优惠报价，总价最低的为中选供应商。如A、B、C三家供应商报价，A优惠后报价的180000元，B优惠后报价170000元，C优惠后报价160000元，则C报价供应商中选。若有出现相同报价者，我司会再通知上述报价人进行第二轮报价，第二轮报价必须低于第一轮报价，直至产生唯一一名最低报价供应商。我司将依据实际折后价进行支付。

五、付款方式

每个月考核合格，按考核方案进行支付。

附件（一）

**泉州分公司职工食堂绩效考核方案**

为加强本食堂管理，根据《食品安全法》等相关规定，结合食堂实际，制定本监督考核方案。

一、考核组织

膳食管理委员会（以下简称“膳食委员会”）负责组织开展本食堂经营服务质量监督考核工作，并牵头成立职工食堂监督考核小组，具体负责对食堂膳食、服务质量和食品卫生安全工作进行监督考核。

二、考核方式及内容

（一）日常监管。食堂监管员按照《食堂日常监管检查表》（附后），对食堂环境卫生、清食品采购、食品贮存、食品加工、食品出售、服务质量、安全管理及节水节电等方面，逐项进行监督并记录，日常监管记录作为食堂监督考核小组月度考核的重要依据。

（二）满意度调查。膳食委员会每月组织对食堂服务满意度调查，满意度情况作为食堂监督考核小组月度考核的重要依据。

（三）绩效考评。膳食委员会每月组织开展食堂经营单位绩效考评，具体考评流程如下：

绩效考核总分100分，其中食堂监督考核小组评分占60分，满意度调查评分占30分，问责情况占10分。

**以上三个项目评分之和，作为每月绩效考核考评分。**

**食堂经营单位如受相关监管部门作出行政处罚的，当月绩效考评分无效，总分以0分计。**

三、考核问责与奖励

（一）考核问责

1.配备主厨、副厨、服务员、保洁员等食堂工作人员不少于6名。需持证上岗，管理、技术、应变、协调能力应符合岗位要求。无专业资格证书或有效健康证上岗，技术水平、处理能力、应变能力、协调能力差，每发现一处不符合本项目实际情况扣500元。有疾病应及时报告主管，如有传染病或皮肤病不能上班。每发现一处不符合本项目实际情况扣1000元。

2.食堂是否按合同要求配齐人员、每月人员变化是否及时向甲方报备，工作人员配备每少一人扣3000元。新招聘人员上岗是否经甲方同意等问题，人员变化无报备、人员上岗未经同意每发现一次扣300元。

3.食堂经营单位应对排烟风机管道至少一年清洗一次，如发现未及时清洗将每次处以1000-2000元的罚款。

4.如发现食堂经营单位存在水、电、气浪费行为，首次处以500元的罚款，之后每次处以500-1000元的罚款。

5.食堂经营单位如擅自乱拉、乱接电线，擅自增加用电器数量，增大用电功率，每次处以500元的罚款。

6.膳食委员会定期或不定期组织相关部门对食堂经营单位采购的食材，进行抽查送检，如抽检不合格，将对食堂经营单位每次处以500元的罚款。每月抽检超过三次不合格，再处以1000元的罚款。

7.食堂经营单位如违反比选文件相关要求、干部职工反映比较突出的问题或膳食员会根据管理需要制定的管理规定，将每次处以500元以内的罚款，对于屡犯的，处以500-1000罚款。

8.未经膳食委员会同意，擅自更换大米、食用油等业主指定食材品牌的，每次处以500元的罚款。

9.《食堂日常监管检查表》项目分值被扣光，当月仍再次出现同样的违规行为的，每次处以200-1000元的罚款。

10.承包方经营期间，应该每天变化菜色，控制合理的利润率，菜品的销售价格必须经采购人管理人员核准后实施。每周一前须将本周每天拟出的菜品详单及售价报送采购人食堂管理部门，（或者前一天发第二天的菜品详单及售价）由采购人按实际进行价格更改。出现违规行为的，每次处以200-500元的罚款。

**以上处罚款项直接从当月的经营管理费扣除，**

（二）退出机制

1.对于发现使用不明来源食用油、大米、肉制品等重大食品安全问题，有权责令退出经营。

2.食堂经营单位因管理不当出现以下情形的，实行一票否决，食堂经营单位立即退出经营，由此造成的损失，食堂经营单位负责赔偿，膳食委员会有权部分或全部扣除食堂经营单位履约保证金。

（1）提供餐饮服务时，发生一般（IV级）及以上的突发公共卫生事件的食物中毒；

（2）造成直接经济损失在5万元以上，或出现人员伤害、死亡的火灾事故。

3.一个月内，受到考核问责3次及以上的，膳食员会有权责令退出经营。

（三）考核结果应用

(1) 月考核分为85分（含）以上的为合格，全额拨款；

(2) 月考核分数80≤乙方每月的考核平均分＜85，支付金额=该月服务费\*95%

(3) 月考核分数75≤乙方每月的考核平均分＜80，支付金额=该月服务费\*90%

(4) 月考核分数70≤乙方每月的考核平均分＜75，支付金额=该月服务费\*85%

(5) 月考核分数65≤乙方每月的考核平均分＜70，支付金额=该月服务费\*80%

(6) 月考核分数60分以下的，甲方不支付该月服务费。

(7) 合同期内累计三个月考核分数在60分（含）以下的予以解除合同，扣留中标人的履约保证金，中标人应同时承担合同违约责任。

（8）该月服务费＝中选总价/12个月

附件（二）

**泉州分公司食堂日常监管检查表**

一、餐厅人员及卫生管理（20分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **规定分值** | **评分细则** |
| 1 | 食堂是否根据本项目实际情况制定各种管理制度、突发、安全事件应急流程、各岗位工作标准、考核办法并按规定上墙 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 食堂清洁卫生实行责任制，有明确的责任范围，实行标准化保洁。餐厅其他设备按固定位置摆整齐。公共区域保持清洁，无乱贴、乱画，无擅自占用和堆放杂物现象。洗手间纸巾配备及时，垃极日产日清，定期进行卫生消毒灭杀。食堂的灯具、灶具、排风扇经常进行清洗保洁。餐厅内外圾桶（包括剩菜剩饭桶）按指定位置摆放整齐，保持干净。 | 5 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 3 | 餐厅地面及桌面应无尘、无水、无油渍，就餐前的餐台、座椅清洁干净，无油渍。就餐后应把餐台、座椅清洁干净。供餐台保持干净，各种调料瓶摆放整齐。厨房周围及餐厅门口保持干净。墙面、天花板无蛛网。灭蝇、灭蚊设施按时工作。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 4 | 厨师、收银及工作人员工作中应统一着工作装，供餐时须戴口罩和卫生手套，工作前应清洁双手。不能穿围裙、手套等上厕所。服务中应注意文明礼貌。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 员工工作期间不得戴戒指。男员工不得留长发，不留胡子，不留长指甲；女员工头发应用工帽扎好，不得留长指甲，不得涂指甲油。勤洗手，勤剪指甲。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 6 | 餐厅、厨房、仓库等室内严禁就餐人员吸烟、吐痰、丢垃圾。不得对任何食品打喷嚏、咳嗽等。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 7 | 天冷时注意餐食保温，保温台每餐更换一次水，夏天注意防止蚊蝇；剩余饭菜只可延后一餐内加热使用，不可多次留用。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 8 | 工作人员不得用手直接接触不再清洗的食材或食物，不得用炊具直接品偿食物，或者将偿过的食物倒回锅中，不得在操作间、厨房吃食物。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 9 | 餐具用完及时清洗、消毒；消毒液要按照使用说明进行配比；清洗、消毒严格遵照“五过关”操作；餐具无油污、油渍、无残渣；洗涤剂、消毒剂定位、专人保管；每周热水烫洗案板、刀具；每周沸水消毒抹布10分钟并晒干；保洁柜每周清洗一次；及时更新消毒登记台账。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |

二、厨房管理（17分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 厨房切配台在操作过程中应始终保持清洁。切配台的调味瓶、菜盆、铲、勺、汤桶、锅具等按规定摆放整齐放整齐，餐具清洗前后、盛菜的框、篮应整齐放置。使用后的工具（刀、砧板等）按规定整齐摆放。刀、砧板等应保持卫生，生熟须分开使用。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 2 | 留样食品按品种分别盛放在密闭专用容器内，在冷藏条件下存放48小时，每个品种留样不少于100克。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 3 | 完菜后应清理洗菜池及下水道，并把垃圾桶加盖或搬出厨房。水池内包括滤网内无垃圾；地面无积水、碎菜、油污；排水沟要畅通、无异味。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分 |
| 4 | 对存放的各类食品实行“隔离”，以免串味、走味或变质。过期、变质、变味的食品应及时清理。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 5 | 菜及其他食品必须整齐分类摆放，加工前与加工后必须分开摆放。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分 |
| 6 | 供餐台在供餐前应清洁卫生；厨师操作期间应始终保持台炉器、用具、食品外包装等面、锅边干净，在做好菜后应清洗炒菜锅、台面及其他厨具。蒸饭台应保持卫生，散漏的饭应收集放入剩菜桶。垃圾桶和泔水桶每日要及时清理干净，保证无卫生死角；应采取有效措施消灭鼠害、虫害和蚊蝇等。 | 4 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |
| 7 | 冰箱、冰柜等内外保持清洁，生熟食品应分开存放。过餐的菜品及其他变质、变味的食品应及时清理。冰箱内的食品每周应至少解冻清理一次。熟食短期存放，必须加盖封严，防止污染；存放于冰箱或冰柜时间不得多于48小时；严禁发放隔夜蔬菜。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分 |

三、仓库管理（10分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 库房要专人负责，严格控制人员进出，做到每次开门后先检查有无异常情况。禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 要严格把关，对证明材料不全，没有入库记录的食品及原料严禁入库。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 3 | 仓库门、窗、地面干净，无水无油渍，无尘无污斑。仓库的柜、货架、盛物篮等工具应保持清洁。仓库的食品、用具必须隔墙离地，分类摆放整齐。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 4 | 干、湿货须分开放。食品与非食品分开放。 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 仓库应做好除“四害”工作，使仓库里无耗子、苍蝇、蟑螂及其他有害虫类。 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 6 | 仓库的食品应做好卫生防护，做好防潮、防霉、防尘。 | 2 | 适当采取密封、干燥、冷冻等保质措施，如出现变质或污染，则应废弃。每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |

四、物品采购：18分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 食品采购必须做到定点采购，并索取有效证件（卫生许可证、营业执照、质保证书等），签订合同，建立档案，以保证其质量。物品采购由专门定点的供货商提供，保质保量 | 6 | 要确保食品及原料进货渠道的可靠、规范，确保食品的质量和卫生。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 2 | 采购的物品必须保证新鲜，严禁购买病死猪肉、变质的蔬菜等。 | 6 | 凡采用劣质食品者、不新鲜食材，予以退货处理；每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 3 | 采购的大米和食用油按公司规定定点定牌采购，不得采购三无产品。对肉类、乳制品、酒类、腐竹、饮料、调味品及食品添加剂等必须向供应商索取检验合格证或食品卫生检验合格证。 | 6 | 严禁采购以下食品：腐败变质、油脂、酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品凡购买的物品不符合上述规定要求，一律由采购人员负责退货或承担由此带来的经济损失，造成严重后果的，要承担相应的法律责任。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |

五、安全管理18分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 除厨师和食堂管理员外，其他人员不得随便进入厨房。 | 2 | 每发现一次扣1分 |
| 2 | 做好安全工作。使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程，易燃、易爆物品要严格按规定放置，杜绝意外事故的发生。 | 7 | 严格注意操作流程，易燃、易爆物品要严格按规定放置，使用炊事器具要严格遵守操作规程或操作说明书，防止事故发生。每发现一处不符合本项目实际情况扣3分。 |
| 3 | 厨房清洁用品应和调味品分开摆放 | 2 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣0.5分。 |
| 4 | 食堂工作人员下班前，做好防火巡查，确保煤气、水电、门窗处于关闭状态，要关好门窗，检查各类电源开关、设备等。管理员要经常督促、检查，做好防盗工作。 | 3 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 定期清除操作间的烟道油垢，保持排烟管道、排污管道洁净、畅通，定期清洗卫生间。 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 6 | 经常检查用电安全，及时更换老化电线，预防火灾和触电事故发生。 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |

 六、服务保障 (17分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 严格遵守食堂就餐时间 | 1 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 2 | 确保员工用餐需求，每天要变化菜色，菜品不足要及时补菜 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 3 | 食堂工作人员应为员工提供良好的服务。 | 2 | 凡被员工投诉且办公室调查属实者，每发现一次扣1分。 |
| 4 | 早餐以常规早餐为主，每日必备稀饭、豆浆、油条、鸡蛋、包子、馒头等品种，其他变换花色每日不少于3个品种，稀饭每日配以8种以上菜色 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 5 | 午餐以闽菜为主，自选区全荤不少于4种，半荤不少于4种，素菜不少于4种，除白米饭和例汤外，另配备其他炒面或炒米粉等主食不少于1种、汤类不少于2种， | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
|  | 确保出售食品的干净、卫生。 | 3 | 员工就餐时若发现头发、虫子、碎石等异物的，每发现一次扣1分 |
| 6 | 严格按食堂规范要求，没经办公室同意不得私自接纳外部人员用餐 | 1 | 每发现一处不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 7 | 食堂应随时接受办公室管理人员的监督和检查，听取员工意见，对就餐员工和行政人员提出的合理性建议应及时采纳、整改；改进食堂工作。 | 2 | 对所存在的问题屡次不改的，经办公室调查核实后给予处。每发现一次不符合本项目实际情况扣1分。 |
| 8 | 合理使用照明设备，杜绝“长明灯”，按规定时间（夏令时10:30—13:00,17:00—19:00，接待用餐除外）运行空调；规范使用用电设施，及时关闭抽油烟机、排风机、电视机等高功率电器；合理节约用水，杜绝“长明灯”“长流水”；爱护厨房用具，发现供给水设备损坏，及时报修 | 2 | 每发现一次不符合本项目实际情况扣0.5分。 |

**第四部分附件——报价文件格式**

**报 价 文 件**

**比选项目名称：**

**报价人名称 ：**

**日 期 ：**

附件１ **报价书**

致： 福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

根据贵方春节职工慰问品项目的采购比选文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表（报价人名称）提交下述文件正本份。

(1)报价一览表

(2)详细报价书

(3)技术和商务偏离表

(4)报价人的资格证明文件

(5)报价人应交的其它资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 报价总价为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（文字表述）。

2．报价人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3．报价人已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件。

4．我方同意所递交的报价文件在比选文件第二部分比选须知第9.1条规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能中选，我方将受此约束。

5．报价人同意提供按照买方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本比选项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

报价人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2 **报价一览表**

报价人名称：(全称并加盖公章)比选文件编号：货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目名称 | 报价总价（元） | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 报价总价（大写） | |  | | |

注：1.此表正本与报价书正本一同装在一单独的信封内密封（不用胶装或装订），加盖公章后送达（邮寄）至我司。

2.详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3.当一个合同包有多个品目号时，报价人应计算出该合同包的合计价。

报价人代表签名：

附件3**详细报价书**

报价人：（全称并加盖公章） 比选项目∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标标的 | 单价（人民币元） | 数量 | 总价（人民币元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1、各报价人应根据比选文件的要求及各自的施工方案做出详细的报价书和设备材料配置清单（列明各种设备和材料的技术指标、具体产地、品牌、型号、单价和合价等），格式参照《建设工程工程量清单计价规范》和我省的有关规定。

2、报价人应在报价文件中提供详细工程量和工程费用组成清单，否则其报价文件将可能被拒绝。对报价人没有填写单价或合价的项目的费用，应视为已包含在工程的其他单价或合价中。

3、本合同项下的全部费用都应包含在报价书的各个单项中，没有列出项目的费用将被视为已分配在有关的项目的单价和合价中。

4、详细报价书中的报价总价若与报价一览表有出入，以报价一览表的报价总价为准。

报价人代表签名：

附件4 **技术和商务偏离表**

报价人名称：(全称并加盖公章) 比选项目∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 规格条目号 | 比选文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：报价人提交的报价文件中与比选文件的技术、商务部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为报价人接受比选文件的要求。

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5**报价人的资格证明文件**

附件5-1 **关于资格的声明函**

致：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目比选邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份随报价文件一同递交。

报价人名称和地址 ： 受权签署本资格文件人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

名称： 签字人姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： 电话：

邮编： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5-2 **报价人的资格声明**

1．报价人概况：

Ａ．报价人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｂ．注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｃ．成立或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其中 国家资本：法人资本：

个人资本：外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)流动资产合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)长期负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)流动负债合计:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ｆ．最近损失表（到 年 月 日为止）。

本年（期）利润总额累计：

本年（期）净利润累计：

2．最近三年拟提供货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 用户名称、地址和联系方式 | 合同金额 | 验收日期 | 使用情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.营业执照见附件5－4。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报 价 人 名 称： （全称并加盖公章）

报价人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：年月 日

电 传：

传 真：

电 话：

附件5-3 **法定代表人授权书**

致 ：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

（报价人全称）法定代表人 授权（报价人代表姓名） 为报价人授权代表，代表本公司参加贵处组织的项目（比选文件编号）比选活动，全权代表我方处理比选活动的一切事宜。报价人授权代表在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。报价人授权代表无转委权。特此授权。

报价人授权代表： 性别： 身份证号：

单位：部门： 职务：

详细通讯地址：邮政编码： 电话：

授权方

报价人名称： （全称并加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

日 期：

接受授权方

报价人授权代表签字：

日 期：

附件5－4 **法人营业执照、税务登记证**

致：福建广电网络集团股份有限公司泉州分公司

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（全称并加盖公章）：

报价人代表签字：

日 期：

附件5-5 **其它资格证明文件**

1. 报价人须知前附表第2项中基本资格标准的其它证明材料（复印件均需加盖报价人单位公章）。

附件6 **报价人提交的其它资料**

报价人根据自身实际情况编写有关资料包括：

(1)报价人企业简介、付款方式与条件承诺；

(2)对比选文件第三章各有关要求的逐条响应承诺。

(3)已标价工程量清单组成内容与格式应参照《建设工程工程量清单计价规范》和我省的有关规定。

(4)比选文件要求提供的其它资料等。

(5)报价人自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料。